

**VISOKA ŠKOLA eMPIRICA
BRČKO DISTRIKT BiH**

P R A V I L N I K

**O PRIJEMU I UPISU STUDENATA
U PRVU GODINU PRVOG CIKLUSA STUDIJA
VISOKE ŠKOLE eMPIRICA BRČKO DISTRIKT BiH**



Brčko, juli 2026. godine

Na osnovu člana 53. stav (1) tačaka a), e) i o), te članova 99, 101, 102, 103, 105 i 114 Zakona o visokom obrazovanju u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 21/24 – prečišćeni tekst i 4/26), Statuta Visoke škole eMPIRICA Brčko distrikt BiH i Pravila studiranja, Senat Visoke škole eMPIRICA Brčko distrikt BiH, na sjednici održanoj u julu 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K
O PRIJEMU I UPISU STUDENATA
U PRVU GODINU PRVOG CIKLUSA STUDIJA
VISOKE ŠKOLE eMPIRICA BRČKO DISTRIKT BiH

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Ovim pravilnikom uređuju se upisna politika, uslovi, kriterijumi i postupak prijema i upisa kandidata u prvu godinu prvog ciklusa studija na Visokoj školi eMPIRICA Brčko distrikt BiH.
- (2) Pravilnik obuhvata javni konkurs, prijavu, dokumentaciju, prijemni ispit ili provjeru sklonosti i sposobnosti, bodovanje, rang-liste, prigovor, konačnu odluku, upis i evidencije.

Član 2.

(Značenje izraza)

- (1) Visoka škola eMPIRICA Brčko distrikt BiH u daljem tekstu označava se kao Visoka škola.
- (2) Kandidat je lice koje je podnijelo prijavu, Komisija je komisija za prijem i upis, a konkurs je javni konkurs za određenu akademsku godinu i upisni rok.

Član 3.

(Načela)

- (1) Postupak se zasniva na zakonitosti, javnosti konkursa, jednakim mogućnostima, unaprijed poznatim kriterijumima, provjerljivosti bodova, nepristrasnosti, efikasnosti, zaštiti podataka i pravu na djelotvoran prigovor.

Član 4.

(Jednako postupanje)

- (1) Zabranjena je neposredna i posredna diskriminacija po bilo kojem ličnom svojstvu ili statusu zaštićenom zakonom.
- (2) Posebna podrška ili zakonom propisana prednost pod jednakim uslovima ne smatra se diskriminacijom.

Član 5.

(Razumno prilagođavanje)

- (1) Kandidatu sa invaliditetom ili zdravstvenom teškoćom osigurava se razumno prilagođavanje prijave i prijemnog ispita, bez snižavanja akademskih zahtjeva.

- (2) Zahtjev se podnosi u roku iz konkursa, a dokumentacija se traži samo u nužnom obimu i čuva povjerljivo.

Član 6.

(Rodna ravnopravnost izraza)

- (1) Izrazi upotrijebljeni u jednom gramatičkom rodu odnose se bez diskriminacije na sva lica.

Član 7.

(Nadležnost Senata)

- (1) Senat utvrđuje upisnu politiku, raspisuje konkurs, imenuje Komisiju, određuje kriterijume i sadržaj prijemnog ispita, odlučuje o prigovorima i utvrđuje konačnu rang-listu.

Član 8.

(Upravni karakter odlučivanja)

- (1) Kada se odlučuje o upisu kandidata u prvu godinu studija, Visoka škola postupa u skladu sa Zakonom o upravnom postupku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i pravilima visokog obrazovanja.
- (2) Kandidatu se osiguravaju uvid, izjašnjenje, obrazložena odluka i pouka o pravnoj zaštiti.

Član 9.

(Informisanje kandidata)

- (1) Visoka škola objavljuje tačne i potpune informacije o akreditovanim studijskim programima, broju mjesta, uslovima, kriterijumima, rokovima, školarini, podršci studentima i svim značajnim promjenama.

II UPISNA POLITIKA I JAVNI KONKURS

Član 10.

(Plan upisa)

- (1) Prije konkursa Senat utvrđuje prijedlog broja i strukture studenata prema licenci, akreditaciji, prostornim i kadrovskim kapacitetima, interesu kandidata i kvalitetu izvođenja studija.
- (2) Ne može se oglasiti veći broj mjesta od dopuštenog važećim aktima.

Član 11.

(Školarina i troškovi)

- (1) Visoka škola prije raspisivanja konkursa objavljuje visinu školarine za narednu akademsku godinu za svaki studijski program.
- (2) Konkurs jasno navodi šta školarina obuhvata, dinamiku plaćanja, eventualnu naknadu prijemnog postupka i osnov za povrat uplaćenog iznosa.

Član 12.

(Raspisivanje konkursa)

- (1) Upis se obavlja na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Senat za prvi, drugi i, ako je potreban, dodatni upisni rok.

- (2) Konkurs se objavljuje na web-stranici Visoke škole i u drugim prikladnim sredstvima javnog informisanja.

Član 13.

(Obavezni sadržaj konkursa)

- (1) Konkurs sadrži studijske programe, broj mjesta, uslove, kriterijume i formulu bodovanja, dokumentaciju, način i rok prijave, datum i sadržaj prijemnog ispita, prag uspjeha, rangiranje, rok prigovora, rok upisa, školarinu i kontakt za pitanja.
- (2) Ako postoje posebni uslovi ili provjera sposobnosti, moraju biti jasno opisani.

Član 14.

(Rok za prijavu)

- (1) Rok mora biti dovoljno dug da kandidat pribavi dokumentaciju i pripremi prijemni ispit, a počinje teći od dana potpune objave konkursa.
- (2) Promjena koja pogoršava položaj kandidata ne primjenjuje se retroaktivno; ako je nužna, rok se odgovarajuće produžava.

Član 15.

(Ispravka i dopuna konkursa)

- (1) Očigledna greška ili nužna izmjena objavljuje se na istom mjestu i na jednako uočljiv način kao konkurs.
- (2) Izmjena kriterijuma nakon isteka roka prijave nije dopuštena, osim radi izvršenja obavezujućeg akta nadležnog organa i uz zaštitu stečenih procesnih prava kandidata.

Član 16.

(Upisni rokovi)

- (1) Visoka škola može organizovati više upisnih rokova do popune odobrenog broja mjesta i u granicama akademskog kalendara.
- (2) U svakom narednom roku objavljuje se broj preostalih mjesta i primjenjuju jednaki kriterijumi, osim objektivno nužnih i unaprijed objavljenih prilagođavanja.

Član 17.

(Promotivne informacije)

- (1) Promotivni materijali moraju biti tačni, ažurni i usklađeni sa konkursom, licencom i akreditacijom.
- (2) Marketinška poruka ne može zamijeniti službeni tekst konkursa niti obećavati automatski upis ili ishod studija.

Član 18.

(Dostupnost pravila)

- (1) Ovaj pravilnik, konkurs, primjer zadatka ili opis kompetencija koje se provjeravaju, uputstvo za prijavu i kontakt podrške čine se besplatno dostupnim kandidatima.

Član 19.

(Evidencija objava)

- (1) Nadležna služba čuva datiranu kopiju konkursa, izmjena, obavještenja i web-objava kako bi se mogao dokazati sadržaj i vrijeme informisanja kandidata.

III USLOVI, PRIJAVA I DOKUMENTACIJA

Član 20.

(Opšti uslov)

- (1) Pravo prijave ima lice koje je završilo četverogodišnje srednje obrazovanje u Bosni i Hercegovini ili ima odgovarajuću inostranu obrazovnu ispravu koja daje pravo pristupa visokom obrazovanju.

Član 21.

(Akreditovani studijski program)

- (1) Kandidat se može upisati samo na studijski program za koji Visoka škola ima važeću licencu i akreditaciju i za koji je konkurs raspisan.

Član 22.

(Strani državljani i lica bez državljanstva)

- (1) Strani državljanin i lice bez državljanstva prijavljuje se i upisuje pod istim akademskim uslovima kao državljanin Bosne i Hercegovine, uz dodatne isprave potrebne za identitet, boravak i priznanje obrazovanja.

Član 23.

(Inostrane obrazovne isprave)

- (1) Kandidat koji je srednju školu završio u inostranstvu prilaže odluku o priznavanju, nostrifikaciji ili ekvivalenciji u skladu sa važećim propisima.
- (2) Ako postupak nije okončan do roka prijave, konkurs može dopustiti uslovno učešće uz dokaz da je zahtjev blagovremeno podnesen, ali se konačni upis ne završava bez potrebne odluke.

Član 24.

(Način prijave)

- (1) Prijava se podnosi lično, preporučenom poštom ili elektronski putem sistema ili adrese navedene u konkursu.
- (2) Elektronska prijava smatra se podnesenom kada kandidat primi automatsku ili službenu potvrdu prijema.

Član 25.

(Obrazac prijave)

- (1) Prijava sadrži identifikacione i kontakt podatke, završenu školu, izabrani studijski program i upisni rok, podatke potrebne za bodovanje, zahtjev za prilagođavanje i izjavu o tačnosti podataka.
- (2) Od kandidata se ne traže podaci koji nisu nužni za postupak ili zakonsku evidenciju.

Član 26.

(Dokumentacija uz prijavu)

- (1) Kandidat prilaže diplomu i svjedocanstva svih razreda srednje škole, identifikacioni dokument ili drugi dokaz identiteta, dokaz o uplati naknade ako je propisana i druge isprave izričito navedene u konkursu.
- (2) Izvod iz matične knjige rođenih, uvjerenje o državljanstvu, prijava prebivališta i zdravstveni podatak traže se samo kada za to postoji pravni osnov i stvarna potreba u odgovarajućoj fazi postupka.

Član 27.

(Kopije i originali)

- (1) Uz prijavu se mogu prihvatiti skenirane ili obične kopije ako konkurs tako odredi, a originali ili ovjerene kopije daju se na uvid najkasnije pri upisu.
- (2) Visoka škola ne zadržava originale duže nego što je potrebno i izdaje potvrdu o preuzetju ispravi.

Član 28.

(Isprave na stranom jeziku)

- (1) Isprava na stranom jeziku prilaže se sa ovjerenim prevodom kada je potreban za pouzdanu provjeru sadržaja.
- (2) Konkurs može izuzeti prevod za jezike koje Komisija može pouzdano razumjeti, ako time nije ugrožena jednakost postupka.

Član 29.

(Blagovremenost)

- (1) Lična prijava je blagovremena ako je predana do isteka roka, poštanska ako je predana preporučeno u roku, a elektronska ako je sistem zabilježi prije isteka roka.
- (2) Tehnički problem na strani Visoke škole ne može ići na štetu kandidata koji vjerodostojno dokaže blagovremen pokušaj prijave.

Član 30.

(Nepotpuna prijava)

- (1) Ako je nedostatak otklonjiv, kandidat se poziva da dopuni prijavu u razumnom roku, osim kada bi dopuna nakon roka narušila jednakost ili se radi o uslovu koji je morao postojati do isteka roka.
- (2) Odbacivanje prijave mora biti obrazloženo i dostavljeno sa poukom o pravnoj zaštiti.

Član 31.

(Netačni i lažni podaci)

- (1) Kandidat odgovara za tačnost podataka i autentičnost isprava.
- (2) Ako postoji sumnja, omogućava mu se izjašnjenje i provjera kod izdavaoca; dokazano lažna isprava dovodi do isključenja iz postupka ili poništenja upisa i prijave nadležnom organu kada je potrebno.

IV KOMISIJA I PRIPREMA POSTUPKA

Član 32.

(Imenovanje Komisije)

- (1) Senat imenuje Komisiju za prijem i upis od najmanje tri člana i njihove zamjene, vodeći računa o stručnosti, integritetu i operativnoj sposobnosti.
- (2) Odluka određuje predsjednika, zadatke, rokove i administrativnu podršku.

Član 33.

(Poslovi Komisije)

- (1) Komisija provjerava prijave, organizuje prijemni ispit, primjenjuje bodovanje, vodi zapisnike, omogućava uvid, priprema privremenu rang-listu i stručno se izjašnjava o prigovorima.

Član 34.

(Sukob interesa)

- (1) Član Komisije prijavljuje srodstvo, privatni interes, prethodno intenzivno podučavanje kandidata uz naknadu ili drugu okolnost koja može dovesti u sumnju nepristrasnost.
- (2) O izuzeću odlučuje Senat ili ovlašteno lice, a zamjena se uključuje prije radnje u odnosu na tog kandidata.

Član 35.

(Povjerljivost)

- (1) Članovi i administrativno osoblje čuvaju sadržaj zadataka prije ispita, identitet pod šifrom, dokumentaciju i lične podatke.
- (2) Podaci se otkrivaju samo ovlaštenim licima i u obimu potrebnom za postupak i pravnu zaštitu.

Član 36.

(Zapisnici)

- (1) O pregledu prijava, pripremi i toku prijemnog ispita, posebnim događajima, otvaranju šifri, bodovanju i utvrđivanju rang-liste vode se zapisnici.
- (2) Zapisnik potpisuju prisutni članovi, a izdvojena primjedba unosi se u cijelosti ili prilaže.

Član 37.

(Podjela dužnosti)

- (1) Izrada zadataka, umnožavanje, čuvanje, nadzor, ocjenjivanje i otvaranje šifri razdvajaju se između više lica koliko je razumno moguće.
- (2) Pristup materijalu evidentira se radi zaštite integriteta postupka.

Član 38.

(Nadzor direktora)

- (1) Direktor osigurava prostor, osoblje, tehničke uslove i zakonitost administrativnog dijela postupka, ali ne mijenja bodove, kriterijume ili rang-listu mimo propisanog postupka.

Član 39.

(Obuka članova)

- (1) Prije početka Komisija se upoznaje sa konkursom, kriterijumima, zaštitom podataka, prilagođavanjem za kandidate sa invaliditetom, sukobom interesa i postupanjem u incidentu.

V PRIJEMNI ISPIT, BODOVANJE I RANGIRANJE

Član 40.

(Obavezna provjera)

- (1) Kandidat za prvi ciklus polaže prijemni ispit ili ispit za provjeru sklonosti i sposobnosti u skladu sa zakonom, ovim pravilnikom i konkursom.
- (2) Vrsta provjere mora biti povezana sa kompetencijama potrebnim za uspješno pohađanje konkretnog studijskog programa.

Član 41.

(Sadržaj ispita)

- (1) Senat za svaki studijski program utvrđuje predmete ili oblasti, ishode koji se provjeravaju, oblik zadataka, trajanje, dozvoljena sredstva i kriterijum ocjenjivanja.
- (2) Sadržaj se objavljuje dovoljno rano i ne smije uključivati gradivo koje kandidat razumno nije mogao očekivati iz objavljenog opisa.

Član 42.

(Priprema zadataka)

- (1) Zadatke priprema stručno povjerenstvo koje potpisuje izjavu o povjerljivosti i sukobu interesa.
- (2) Prije upotrebe provjeravaju se tačnost, jasnoća, težina, rješenja, raspoloživo vrijeme i odsustvo diskriminatornog sadržaja.

Član 43.

(Identifikacija kandidata)

- (1) Kandidat pristupa ispitu sa važećim identifikacionim dokumentom navedenim u konkursu.
- (2) Ako identitet nije moguće pouzdano utvrditi, pristup se odbija uz službenu zabilješku i pouku o mogućem pravnom sredstvu.

Član 44.

(Šifriranje)

- (1) Pismeni rad se ocjenjuje pod šifrom, a veza šifre i identiteta čuva se odvojeno do završetka bodovanja.
- (2) Otvaranje šifri vrši Komisija zapisnički nakon potvrde bodova.

Član 45.

(Pravila ponašanja)

- (1) Prije ispita kandidati se upoznaju sa trajanjem, načinom odgovaranja, dozvoljenim sredstvima, izlaskom iz prostorije, predajom rada i posljedicama nedopuštenog ponašanja.

- (2) Mobitel i drugi komunikacioni uređaj drže se isključeni i odloženi, osim odobrene asistivne tehnologije.

Član 46.

(Nedopuštena pomoć)

- (1) Zabranjeni su komunikacija sa drugim licem, korištenje nedozvoljenog materijala ili uređaja, predstavljanje umjesto kandidata, fotografisanje zadataka i druga prevara.
- (2) Prije udaljenja kandidat se upoznaje sa razlogom, omogućava mu se kratko izjašnjenje, a događaj i dokaz evidentiraju se u zapisniku.

Član 47.

(Kašnjenje)

- (1) Kandidat koji zakasni može pristupiti samo ako nijedan kandidat nije napustio prostoriju i ako se time ne narušava integritet ispita; ne dobija dodatno vrijeme, osim ako je kašnjenje posljedica dokazanog propusta Visoke škole.
- (2) Konkurs može utvrditi strožije pravilo kada to priroda provjere zahtijeva.

Član 48.

(Opravdano odsustvo)

- (1) Kandidat spriječen iznenadnom teškom bolešću, smrću člana uže porodice, nesrećom ili drugom višom silom može odmah, a najkasnije narednog radnog dana, zatražiti naknadni termin uz dokaz.
- (2) Naknadni termin odobrava Komisija ako se može osigurati jednakovrijedna provjera i završiti postupak u upisnom roku.

Član 49.

(Tehnički prekid)

- (1) Kod prekida elektronskog ili drugog ispita čuva se dotadašnji rad, bilježi trajanje prekida i osigurava nastavak, zamjenski termin ili poništenje samo pogođenog dijela.
- (2) Odluka mora jednako zaštititi sve pogođene kandidate.

Član 50.

(Maksimalan broj bodova)

- (1) Kandidat može ostvariti najviše 30 bodova: do 15 za opšti uspjeh u srednjoj školi, do 5 za uspjeh iz relevantnih predmeta i do 10 na prijemnom ispitu ili provjeri sklonosti i sposobnosti.
- (2) Konkurs prikazuje formulu i način zaokruživanja prije početka prijave.

Član 51.

(Opšti uspjeh)

- (1) Bodovi po opštem uspjehu utvrđuju se tako što se prosječna ocjena iz svih predmeta u svim razredima četverogodišnje srednje škole, zaokružena na dvije decimale, množi brojem tri.
- (2) Kod drugačijeg sistema ocjenjivanja Komisija primjenjuje unaprijed objavljenu i provjerljivu konverziju.

Član 52.

(Relevantni predmeti)

- (1) Senat za svaki studijski program određuje jedan do tri relevantna srednjoškolska predmeta.
- (2) Prosjek ocjena iz tih predmeta množi se brojem jedan i zaokružuje na dvije decimale, čime kandidat ostvaruje najviše pet bodova.
- (3) Ako predmet nije postojao pod istim nazivom, primjenjuje se unaprijed objavljeno pravilo za srodan predmet ili se bodovanje prilagođava tako da kandidat ne bude neopravdano oštećen.

Član 53.

(Bodovi prijemnog ispita)

- (1) Rezultat prijemnog ispita pretvara se u najviše deset bodova prema broju tačnih odgovora ili rubrici objavljenoj prije ispita.
- (2) Za nastavak postupka kandidat mora ostvariti najmanje pet bodova, osim ako zakoniti konkurs za posebnu vrstu provjere utvrdi viši prag.

Član 54.

(Jednak broj bodova)

- (1) Kod jednakog ukupnog broja bodova prednost redom ima kandidat sa više bodova na prijemnom ispitu, zatim iz opšteg uspjeha, pa iz relevantnih predmeta.
- (2) Nakon primjene tih kriterijuma primjenjuje se zakonom propisana prednost pod jednakim uslovima, uz blagovremeno dostavljen dokaz; ako jednakost ostane, Komisija primjenjuje javno izvlačenje uz zapisnik.

VI RANG-LISTE, UVID I PRIGOVOR

Član 55.

(Provjera obračuna)

- (1) Prije objave najmanje dva člana Komisije nezavisno provjeravaju unos ocjena, šifru, bodove i ukupni zbir.
- (2) Ispravka se evidentira sa razlogom, datumom i potpisima.

Član 56.

(Privremena rang-lista)

- (1) Komisija sastavlja privremenu rang-listu po studijskom programu od najvećeg ka najmanjem broju bodova, sa bodovima po svakom kriterijumu, ukupnim zbirom i statusom u okviru kvote.

Član 57.

(Objavljivanje uz zaštitu podataka)

- (1) Na javnoj web-stranici rang-lista se objavljuje prvenstveno pod prijavnom šifrom ili drugim identifikatorom koji ne otkriva više podataka nego što je potrebno.
- (2) Kandidatu se omogućava siguran način da poveže šifru sa vlastitim rezultatom; puna lista sa imenima dostupna je samo kada za javnu objavu postoji odgovarajući pravni osnov.

Član 58.

(Uvid u rad)

- (1) Kandidat ima pravo u žalbenom roku izvršiti uvid u vlastiti rad, bodovanje, ključ odgovora ili rubriku, te relevantni dio zapisnika.
- (2) Uvid se organizuje pod nadzorom, bez pristupa ličnim podacima ili radovima drugih kandidata.

Član 59.

(Ispravka očigledne greške)

- (1) Komisija može do konačne liste ispraviti očiglednu računsku ili tehničku grešku po službenoj dužnosti ili zahtjevu kandidata.
- (2) Ako ispravka utiče na redosljed, objavljuje se ispravljena privremena lista i ostavlja novi rok za prigovor u pogođenom dijelu.

Član 60.

(Prigovor)

- (1) Kandidat može podnijeti obrazložen prigovor Senatu putem Studentske službe u roku od tri radna dana od objave privremene rang-liste, osim ako konkurs određuje duži rok.
- (2) Prigovor navodi osporenu radnju ili bod, činjenice i zahtjev, a može se podnijeti lično ili elektronski na način iz konkursa.

Član 61.

(Postupanje po prigovoru)

- (1) Komisija bez odlaganja dostavlja Senatu prigovor, spis i stručno izjašnjenje, ali ne odlučuje konačno o vlastitoj osporenoj radnji.
- (2) Kandidatu se omogućava izjašnjenje o novoj činjenici ili dokazu koji bi mogao uticati na odluku.

Član 62.

(Odluka Senata)

- (1) Senat odlučuje u roku koji omogućava blagovremen upis, u pravilu u roku od pet radnih dana, obrazloženom odlukom koja se dostavlja kandidatu sa poukom o daljoj pravnoj zaštiti.
- (2) Član Senata u sukobu interesa ne učestvuje u raspravi i glasanju.

Član 63.

(Konačna rang-lista)

- (1) Nakon odluka o prigovorima Senat utvrđuje konačnu rang-listu i listu kandidata koji su ostvarili pravo na upis.
- (2) Konačna lista objavljuje se narednog radnog dana uz zaštitu podataka i jasna uputstva o roku i dokumentaciji za upis.

VII UPIS PRIMLJENIH KANDIDATA

Član 64.

(Pravo na upis)

- (1) Kandidat stiče pravo na upis ako je na konačnoj rang-listi unutar odobrene kvote, ostvario propisani prag i ispunio sve uslove.
- (2) Pravo se odnosi na studijski program i rok za koji je kandidat rangiran.

Član 65.

(Rok upisa)

- (1) Kandidat se upisuje u roku iz konkursa ili obavještenja uz konačnu listu.
- (2) Ako bez opravdanog razloga ne izvrši upis, smatra se da je odustao, a mjesto se nudi sljedećem kandidatu po rang-listi uz primjeren rok.

Član 66.

(Dokumentacija za upis)

- (1) Pri upisu kandidat daje na uvid ili predaje originale odnosno ovjerene kopije obrazovnih isprava, identifikacionu i drugu zakonom potrebnu dokumentaciju, fotografiju ili digitalnu fotografiju ako je potrebna, te dokaz o uplati prema objavljenim uslovima.
- (2) Ljekarsko uvjerenje traži se samo kada je opravdano prirodom studijskog programa ili propisom i kada je to unaprijed navedeno.

Član 67.

(Ugovor o studiranju)

- (1) Primljeni kandidat i Visoka škola zaključuju pisani ugovor o studiranju prije ili prilikom upisa.
- (2) Kandidat ima pravo prethodno dobiti primjer ugovora i informacije o programu, školarini, pravima, obavezama, raskidu i zaštiti podataka.

Član 68.

(Sticanje statusa studenta)

- (1) Status studenta stiče se završenim upisom u službenu evidenciju i zaključivanjem ugovora, nakon čega Visoka škola izdaje indeks ili drugi propisani studentski identifikacioni dokument.

Član 69.

(Uslovni upis)

- (1) Uslovni upis dopušten je samo kada zakon i konkurs to omogućavaju, uz pisanu odluku koja navodi nedostajući dokaz, rok i posljedicu ako dokaz ne bude dostavljen.
- (2) Uslovni status ne može se koristiti za zaobilaženje akademskog uslova koji nije postojao u roku konkursa.

Član 70.

(Popuna oslobođenih mjesta)

- (1) Ako kandidat odustane ili ne izvrši upis, Studentska služba poziva sljedećeg kandidata prema konačnoj listi.

- (2) Poziv i rok se dokumentuju, a redosljed se ne može mijenjati diskrecionom odlukom.

Član 71.

(Dodatni upisni rok)

- (1) Ako nakon završenih rokova ostanu mjesta, Senat može raspisati dodatni rok sa jasnim brojem mjesta i potpunim informacijama.
- (2) Postupak se provodi prema ovom pravilniku i kriterijima objavljenim za dodatni rok.

Član 72.

(Odustanak i povrat dokumenata)

- (1) Kandidat koji nije primljen ili odustane ima pravo preuzeti originalne dokumente uz potvrdu, nakon što prestane potreba njihovog zadržavanja.
- (2) Elektronske kopije brišu se ili čuvaju samo u rokovima i svrhe utvrđene pravilima zaštite podataka i arhiviranja.

VIII DOKUMENTACIJA, PODACI I OSIGURANJE KVALITETA

Član 73.

(Spis kandidata)

- (1) Za svakog kandidata vodi se uredan spis koji sadrži prijavu, dokaze, službene zabilješke, bodovanje, prigovor i odluke, sa jasnim tragom izmjena.

Član 74.

(Rokovi čuvanja)

- (1) Dokumentacija prijemnog postupka čuva se u rokovima utvrđenim propisima i planom arhiviranja, uz razlikovanje spisa upisanih kandidata od prijava kandidata koji nisu upisani.
- (2) Ispitni radovi i ključ odgovora čuvaju se najmanje do isteka svih rokova pravne zaštite i okončanja pokrenutih postupaka.

Član 75.

(Zaštita ličnih podataka)

- (1) Kandidat se pri prijavi obavještava o kontroloru, svrsi i pravnom osnovu obrade, vrstama podataka, primaocima, rokovima čuvanja, pravima i kontaktu za zaštitu podataka.
- (2) Podaci se prikupljaju u najmanjem potrebnom obimu, štite tehničkim i organizacionim mjerama i ne koriste za nepovezane promotivne svrhe bez odgovarajućeg osnova.

Član 76.

(Posebne kategorije podataka)

- (1) Zdravstveni podaci i podaci kojima se dokazuje pravo na prilagođavanje ili zakonsku prednost obrađuju se odvojeno, uz ograničen pristup i samo radi odlučivanja o tom pravu.
- (2) Na rang-listi se ne objavljuje razlog posebnog statusa kandidata.

Član 77.

(Informaciona sigurnost)

- (1) Elektronski sistem prijave mora osigurati kontrolu pristupa, evidenciju radnji, zaštitu prenosa i kopije podataka, oporavak od incidenta i pravovremeno otklanjanje ranjivosti.
- (2) Pristup imaju samo ovlaštena lica prema ulozi u postupku.

Član 78.

(Analiza kvaliteta)

- (1) Nakon svakog ciklusa Komisija analizira broj prijava, prolaznost, pouzdanost zadataka, prigovore, prilagođavanja, odustajanja i uočene rizike, bez diskriminatornog profilisanja.
- (2) Senatu predlaže poboljšanja za narednu godinu, a izmjene kriterijuma objavljuju se prije novog konkursa.

IX PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 79.

(Tehnička uputstva i obrasci)

- (1) Senat može donijeti obrasce prijave, zapisnika, bodovne liste, izjave o sukobu interesa i druga tehnička uputstva u skladu sa ovim pravilnikom.
- (2) Tehnički obrazac ne može uvesti novi uslov koji nije utvrđen zakonom, ovim pravilnikom ili konkursom.

Član 80.

(Započeti postupci)

- (1) Postupak po konkursu objavljenom prije stupanja na snagu ovog pravilnika završava se prema pravilima objavljenim uz taj konkurs, osim ako se nova odredba može primijeniti bez pogoršanja položaja kandidata i narušavanja jednakosti.

Član 81.

(Prestanak važenja ranijih pravila)

- (1) Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaju da važe Pravila i procedure za prijem i upis studenata u prvu godinu prvog ciklusa studija, broj 01-00-007/13-001/13 od 24.12.2013. godine.

Član 82.

(Objavljivanje i stupanje na snagu)

- (1) Ovaj pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i web-stranici Visoke škole i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.
- (2) Datum objavljivanja: _____ godine.

Broj: _____

Predsjednik Senata

Brčko, juli 2026. godine
