

**VISOKA ŠKOLA eMPIRICA
BRČKO DISTRIKT BiH**

P R A V I L N I K
O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI
STUDENATA I OSOBLJA
VISOKE ŠKOLE eMPIRICA BRČKO DISTRIKT BiH



Brčko, juli 2026. godine

Na osnovu člana 19. tačaka a), f), g) i o), člana 53. stav (1) tačaka a), b) i e), člana 69. stavovi (6) i (7), te članova 106 i 107 Zakona o visokom obrazovanju u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 21/24 – prečišćeni tekst i 4/26), Statuta, Pravila studiranja i Politike osiguranja kvaliteta Visoke škole eMPIRICA Brčko distrikt BiH, uz primjenu načela Evropskog sistema prenosa i akumulacije bodova, Senat Visoke škole eMPIRICA Brčko distrikt BiH, na sjednici održanoj u julu 2026. godine, donosi

P R A V I L N I K
O MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI
STUDENATA I OSOBLJA
VISOKE ŠKOLE eMPIRICA BRČKO DISTRIKT BiH

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Ovim pravilnikom uređuju se oblici, planiranje, prijava, izbor, ugovaranje, realizacija, priznavanje, podrška, evidencije i osiguranje kvaliteta međunarodne mobilnosti studenata i osoblja Visoke škole eMPIRICA Brčko distrikt BiH.
- (2) Pravilnik se primjenjuje na odlaznu i dolaznu mobilnost u okviru sporazuma, programa, projekta ili opravdane individualne inicijative.

Član 2.

(Ciljevi mobilnosti)

- (1) Mobilnost razvija stručne, jezičke, digitalne, interkulturalne i lične kompetencije, unapređuje nastavu i istraživanje, jača partnerstva i doprinosi internacionalizaciji Visoke škole.
- (2) Mobilnost se planira kao sastavni dio akademskog i profesionalnog razvoja, a ne kao izdvojena administrativna aktivnost.

Član 3.

(Načela)

- (1) Mobilnost se zasniva na transparentnosti, jednakim mogućnostima, akademskoj čestitosti, punom priznavanju dogovorenih ishoda, zaštiti prava učesnika, uključivosti, kvalitetu i odgovornom korištenju sredstava.
- (2) Niko ne smije trpjeti neopravdanu štetu u statusu, napredovanju ili radnom odnosu zbog odobrene mobilnosti.

Član 4.

(Značenje izraza)

- (1) Visoka škola eMPIRICA Brčko distrikt BiH u daljem tekstu označava se kao Visoka škola.
- (2) Matična ili pošiljalac institucija je ustanova u kojoj je učesnik upisan ili zaposlen, a institucija domaćin je ustanova ili organizacija u kojoj se mobilnost realizuje.

- (3) Odlazni učesnik odlazi sa Visoke škole, a dolazni učesnik dolazi na Visoku školu.
- (4) Program mobilnosti obuhvata studiranje, stručnu praksu, nastavu, obuku, istraživački, stručni ili drugi odobreni rad.

Član 5.

(Dokumenti mobilnosti)

- (1) Osnovni dokumenti, prema vrsti aktivnosti, jesu institucionalni sporazum, konkurs ili poziv, odluka o izboru, ugovor o učenju ili mobilnosti, ugovor o finansiranju, prijepis ocjena, potvrda o praksi ili radu i izvještaj učesnika.
- (2) Dokument može biti elektronski i odobren vjerodostojnim digitalnim postupkom kada program ili partner ne zahtijeva papirni oblik.

Član 6.

(Primjena programskih pravila)

- (1) Ako se mobilnost finansira ili organizuje kroz Erasmus+, CEEPUS ili drugi program, primjenjuju se i važeća pravila tog programa.
- (2) Programsko pravilo ne može se tumačiti tako da smanji pravo priznanja koje je Visoka škola prethodno odobrila, osim kada učesnik nije ostvario dogovorene ishode.

Član 7.

(Mobilnost unutar Bosne i Hercegovine)

- (1) Odredbe ovog pravilnika mogu se shodno primijeniti na akademsku mobilnost unutar Bosne i Hercegovine ako posebnim aktom, sporazumom ili pravilima programa nije drugačije uređeno.

Član 8.

(Rodna ravnopravnost izraza)

- (1) Izrazi upotrijebljeni u jednom gramatičkom rodu odnose se bez diskriminacije na sva lica.

II ORGANIZACIJA I PARTNERSTVA

Član 9.

(Odgovornost Senata)

- (1) Senat utvrđuje akademska pravila mobilnosti, odlučuje o pitanjima priznavanja iz svoje nadležnosti, razmatra rezultate i usvaja mjere internacionalizacije.

Član 10.

(Odgovornost direktora)

- (1) Direktor zaključuje sporazume i ugovore u okviru ovlaštenja, obezbjeđuje resurse, imenuje komisije i odgovorna lica i odlučuje o operativnim pitanjima koja nisu u nadležnosti Senata.

Član 11.

(Koordinator za međunarodnu saradnju)

- (1) Koordinator za međunarodnu saradnju organizuje pozive, savjetuje učesnike, komunicira sa partnerima, priprema dokumente, prati rokove, vodi evidencije i koordinira dolaznu i odlaznu mobilnost.

- (2) Koordinator ne donosi akademsku odluku o priznavanju ako za to nije posebno ovlašten.

Član 12.

(Akademski koordinator)

- (1) Za studijski program ili pojedinačnu mobilnost može se odrediti akademski koordinator koji procjenjuje ishode, pomaže pri izboru predmeta, odobrava akademske izmjene i priprema prijedlog priznanja.

Član 13.

(Studentska i druge službe)

- (1) Studentska služba vodi statusne i akademske evidencije, upisuje priznate rezultate i izdaje dokumente, dok druge službe pružaju finansijsku, pravnu, IT, bibliotečku i logističku podršku.

Član 14.

(Institucionalni sporazumi)

- (1) Sporazum se zaključuje sa pouzdanim partnerom na osnovu kompatibilnosti oblasti, kvaliteta, kapaciteta, sigurnosti, podrške učesnicima, jezika nastave i mogućnosti priznavanja.
- (2) Sporazum određuje uloge, broj i vrstu mobilnosti, trajanje, dokumente, finansije, zaštitu podataka, kontakt lica, rješavanje sporova i prestanak saradnje.

Član 15.

(Provjera partnera i rizika)

- (1) Prije nove ili značajno proširene saradnje procjenjuju se akreditacija ili status partnera, akademski kvalitet, lokacijski i sigurnosni rizici, zaštita učesnika i zakonitost prijenosa podataka i sredstava.
- (2) Rizik se prati tokom trajanja sporazuma, a mobilnost se može obustaviti kada sigurnost ili akademski kvalitet nisu razumno obezbijeđeni.

Član 16.

(Informacije i transparentnost)

- (1) Visoka škola objavljuje mogućnosti, uslove, kriterijume, rokove, dostupnu podršku, očekivane troškove i postupak priznavanja na lako dostupnom mjestu.
- (2) Informacije o ranijem iskustvu koriste se za realno predstavljanje uslova bez otkrivanja ličnih podataka učesnika.

III ZAJEDNIČKA PRAVILA IZBORA I PODRŠKE

Član 17.

(Konkurs ili poziv)

- (1) Mobilnost se u pravilu dodjeljuje putem javnog internog konkursa ili poziva koji sadrži vrstu i mjesto mobilnosti, broj mjesta, trajanje, finansiranje, uslove, kriterijume, dokumente, rok i pravni lijek.
- (2) Izuzetak je moguć za imenovanu projektnu aktivnost ili hitnu stručnu priliku, uz pisano obrazloženje i provjeru ispunjenosti uslova.

Član 18.

(Uslovi prijave)

- (1) Kandidat mora imati odgovarajući status, ispuniti akademske ili radne uslove, poznavati jezik u potrebnoj mjeri i biti sposoban izvršiti predloženi program.
- (2) Poseban uslov mora biti povezan sa ciljem mobilnosti i ne smije neopravdano isključiti kandidata.

Član 19.

(Komisija za izbor)

- (1) Kada se bira između više kandidata, direktor imenuje komisiju od najmanje tri člana odgovarajućih kompetencija, uz izbjegavanje sukoba interesa.
- (2) Komisija vodi zapisnik i primjenjuje unaprijed objavljene kriterijume i ponderisanje.

Član 20.

(Kriterijumi izbora)

- (1) Kriterijumi mogu obuhvatiti kvalitet i relevantnost plana, akademski uspjeh ili radni učinak, motivaciju, jezik, prethodno učešće, doprinos razvoju Visoke škole i potrebe uključivosti.
- (2) Prednost kandidatu sa manje prilika ili bez prethodne mobilnosti može se dati samo ako je takva mjera unaprijed objavljena i u skladu sa programom.

Član 21.

(Sukob interesa)

- (1) Član komisije, koordinator ili odlučilac prijavljuje lični, porodični, profesionalni ili finansijski odnos koji može dovesti u sumnju nepristrasnost i izuzima se iz postupka.

Član 22.

(Odluka i rang-lista)

- (1) Odluka ili rang-lista sadrži izabrane, rezervne i neizabrane kandidate, relevantne bodove i pouku o prigovoru, uz zaštitu podataka koji nisu potrebni za transparentnost.

Član 23.

(Prigovor na izbor)

- (1) Kandidat može podnijeti obrazložen prigovor u roku navedenom u konkursu, koji ne može biti kraći od tri radna dana od objave rezultata.
- (2) O prigovoru odlučuje lice ili tijelo koje nije učestvovalo u prvostepenom bodovanju, kada je to organizaciono moguće.

Član 24.

(Uključivost i razumno prilagođavanje)

- (1) Kandidatu i učesniku sa manje mogućnosti obezbjeđuju se pristupačne informacije, individualno savjetovanje, razumno prilagođavanje i pomoć pri traženju dodatne finansijske ili druge podrške.
- (2) Podatak o invaliditetu, zdravlju ili socijalnoj okolnosti prikuplja se samo uz odgovarajući osnov i u nužnom obimu.

Član 25.

(Jezička i interkulturalna priprema)

- (1) Učesniku se, prema potrebi i mogućnostima programa, obezbjeđuju jezička procjena i podrška, informacije o akademskoj kulturi, svakodnevnom životu, pravima, sigurnosti i nediskriminaciji.

Član 26.

(Finansijska transparentnost)

- (1) Prije prihvatanja mobilnosti učesnik dobija podatke o grantu, načinu isplate, priznatim troškovima, obavezama izvještavanja, mogućem povratu i troškovima koje snosi sam.
- (2) Sredstva se dodjeljuju i pravdaju prema ugovoru i pravilima programa, uz odvajanje akademske odluke od finansijske kontrole.

Član 27.

(Osiguranje, putne i boravišne obaveze)

- (1) Učesnik blagovremeno reguliše putnu ispravu, vizu ili dozvolu, boravište i odgovarajuće zdravstveno, putno i osiguranje od nezgode i odgovornosti kada je potrebno.
- (2) Visoka škola pruža dostupne informacije i potvrde, ali ne garantuje odluku stranog organa ili osiguravača.

IV ODLAZNA STUDENTSKA MOBILNOST

Član 28.

(Oblici studentske mobilnosti)

- (1) Studentska mobilnost može obuhvatiti studijski boravak, stručnu praksu, istraživanje ili izradu završnog rada, kratku ili kombinovanu mobilnost, ljetnu školu i drugi priznati oblik sa fizičkom ili virtualnom komponentom.
- (2) Samo virtualno učešće priznaje se kao mobilnost kada to dopušta program i kada su ishodi, opterećenje i provjera pouzdano utvrđeni.

Član 29.

(Akademske uslovi)

- (1) Student mora imati aktivan status i dovoljno prostora u studijskom programu za priznavanje planiranih aktivnosti.
- (2) Uslov prethodno završene godine ili minimalnog prosjeka primjenjuje se samo ako je određen programom ili konkursom.

Član 30.

(Savjetovanje i izbor programa)

- (1) Prije prijave student sa akademskim koordinatorom razmatra ishode, nivo, sadržaj, ECTS, jezik, kalendar i način uklapanja mobilnosti u vlastiti studijski program.
- (2) Razlika u nazivu predmeta nije prepreka kada su nivo i ishodi odgovarajući.

Član 31.

(Ugovor o učenju)

- (1) Prije početka studijskog boravka student, Visoka škola i institucija domaćin odobravaju ugovor o učenju sa planiranim komponentama, ECTS bodovima i načinom priznanja.
- (2) Ugovor se zaključuje digitalno kada su za to dostupni priznati sistemi i partneri, a odobrenje mora biti dokazivo.

Član 32.

(Ugovor o stručnoj praksi)

- (1) Za praksu se prije početka utvrđuju zadaci, ishodi, mentorstvo, radno vrijeme, praćenje, osiguranje, zaštita na radu, povjerljivost, ocjenjivanje i način priznanja.
- (2) Praksa ne smije prikrivati neplaćeni rad bez učenja i podrške niti izlagati studenta neprihvatljivom riziku.

Član 33.

(Planirano ECTS opterećenje)

- (1) Za semestar se u pravilu planira 30 ECTS bodova, a za kraću mobilnost srazmjerno trajanje i opterećenje, ako programom nije drugačije određeno.
- (2) Manje opterećenje može se odobriti zbog završnog rada, prakse, razumnog prilagođavanja ili drugog opravdanog akademskog razloga.

Član 34.

(Prethodno priznanje)

- (1) Potpisivanjem ugovora Visoka škola se obavezuje da će uspješno ostvarene i dokumentovane komponente priznati na način naveden u ugovoru bez naknadnog zahtjeva za sadržajnom istovjetnošću.
- (2) Priznanje se zasniva na ishodima, nivou, opterećenju i profilu programa, uz fleksibilnost primjerenu svrsi mobilnosti.

Član 35.

(Promjena ugovora)

- (1) Ako predmet nije dostupan ili nastupi druga opravdana promjena, student bez odlaganja predlaže izmjenu, a sve strane je odobravaju u roku programa i prije nego što se na izmijenjenoj aktivnosti zasnuje priznanje.
- (2) Usmena saglasnost potvrđuje se kroz službeni elektronski ili pisani trag.

Član 36.

(Status tokom mobilnosti)

- (1) Odlazni student zadržava status na Visokoj školi i upisuje semestar ili godinu prema Pravilima studiranja.
- (2) Školarina instituciji domaćinu ne plaća se kada je oslobađanje predviđeno programom ili sporazumom, dok druge naknade moraju biti unaprijed poznate.

Član 37.

(Obaveze studenta tokom mobilnosti)

- (1) Student izvršava dogovoreni program, poštuje propise domaćina, održava kontakt sa koordinatorom, prijavljuje problem i ne mijenja program bez odobrenja.
- (2) Student postupa odgovorno prema grantu, ugledu institucija, sigurnosti i povjerljivim podacima.

Član 38.

(Produženje, prekid i odustanak)

- (1) Produženje se odobrava prije isteka prvobitnog perioda uz saglasnost svih strana, akademsku opravdanost i raspoloživo finansiranje.
- (2) Prekid ili odustanak student prijavljuje odmah; posljedice po grant i studij utvrđuju se prema razlogu, ostvarenim rezultatima, ugovoru i pravilima više sile.

Član 39.

(Vanredna situacija)

- (1) U slučaju bolesti, nesreće, sigurnosne prijetnje, diskriminacije, uznemiravanja, prirodne nepogode ili druge krize student kontaktira domaćina i Visoku školu čim je moguće.
- (2) Visoka škola koordinira razumnu akademsku i administrativnu podršku, izmjenu, virtualni nastavak, povratak ili prekid, poštujući sigurnost kao prioritet.

Član 40.

(Dokumenti po završetku)

- (1) Student dostavlja prijepis ocjena, potvrdu o praksi ili drugu potvrdu ishoda, dokaz trajanja i izvještaj u roku utvrđenom programom.
- (2) Ako dokument kasni bez krivice studenta, Visoka škola pomaže u njegovom pribavljanju i ne blokira nastavak studija kada se status može privremeno urediti.

Član 41.

(Postupak priznanja)

- (1) Na osnovu odobrenog ugovora i službenog dokumenta domaćina nadležno lice priprema, a ovlašteni organ donosi odluku o priznanju bez nepotrebnog odlaganja.
- (2) Uspješno završene komponente priznaju se u cijelosti kao obavezni, izborni, zamjenski ili dodatni dio programa kako je prethodno utvrđeno.

Član 42.

(Pretvaranje ocjena)

- (1) Ocjena se pretvara prema unaprijed utvrđenoj i javno dostupnoj metodologiji koja uzima u obzir sistem domaćina, raspoložive distribucije i ECTS načela.
- (2) Izvorna i pretvorena ocjena evidentiraju se kada to dopuštaju obrasci, a ocjena bez pouzdanog ekvivalenta upisuje se opisno i ne uključuje u prosjek ako je tako utvrđeno opštim aktom.

Član 43.

(Neostvareni ishodi)

- (1) Za nepoloženu ili nezavršenu komponentu priznaju se samo stvarno ostvareni rezultati, a student po povratku izvršava preostalu obavezu prema odluci nadležnog akademskog organa.
- (2) Neuspjeh ne poništava automatski druge uspješno završene komponente mobilnosti.

Član 44.

(Evidentiranje)

- (1) Priznati predmeti, ECTS bodovi, ocjene, praksa i period mobilnosti upisuju se u matičnu evidenciju, prijepis ocjena i dodatak diplomi u skladu sa propisima.
- (2) Naziv se evidentira u izvornom obliku i na jeziku evidencije ili engleskom jeziku kada je potrebno za razumljivost.

Član 45.

(Prigovor na priznanje)

- (1) Student može u roku od osam dana od prijema odluke podnijeti obrazložen prigovor Senatu ili drugostepenom tijelu određenom Statutom.
- (2) Odbijanje ili djelimično priznanje mora navesti konkretne akademske razloge i odnos prema prethodno odobrenom ugovoru.

V DOLAZNA STUDENTSKA MOBILNOST

Član 46.

(Prijem dolaznog studenta)

- (1) Dolazni student prima se na osnovu nominacije, prijave, sporazuma ili pojedinačnog odobrenja, nakon provjere kapaciteta, preduslova, jezika i kompatibilnosti programa.

Član 47.

(Ugovor i upis)

- (1) Prije početka mobilnosti odobrava se ugovor o učenju ili praksi, a student se evidentira u Studentskoj službi i dobija odgovarajući status, nalog i upute.
- (2) Dolazni student nema pravo na sticanje diplome Visoke škole samo na osnovu statusa mobilnosti, osim u okviru posebnog zajedničkog programa.

Član 48.

(Prava dolaznog studenta)

- (1) Dolazni student ima pristup nastavi, provjerama, konsultacijama, biblioteci, digitalnim sistemima i studentskoj podršci pod uslovima uporedivim sa domaćim studentima.
- (2) Obezbjeđuju se informacije o smještaju, osiguranju, boravku, sigurnosti, jeziku, akademskom kalendaru i postupku prijave problema.

Član 49.

(Obaveze dolaznog studenta)

- (1) Dolazni student poštuje propise Visoke škole, akademsku čestitost, rokove, pravila zaštite podataka, sigurnosti i ponašanja i blagovremeno prijavljuje promjenu ugovora.

Član 50.

(Nastava i ocjenjivanje)

- (1) Dolazni student pohađa odobrene predmete i ocjenjuje se prema objavljenim pravilima koja važe za predmet, uz razumno jezičko ili drugo prilagođavanje koje ne snižava ishod.

Član 51.

(Prijepis ocjena i potvrda)

- (1) Po završetku Visoka škola izdaje službeni prijepis ocjena, potvrdu o praksi ili drugi dokaz u razumnom roku, na engleskom ili drugom dogovorenom jeziku.
- (2) Dokument sadrži ostvarene rezultate, ECTS bodove, ocjene, period i objašnjenje sistema ocjenjivanja.

Član 52.

(Dolazni student izvan sporazuma)

- (1) Student izvan institucionalnog sporazuma podnosi zahtjev sa programom, dokazom statusa i finansiranja, a direktor odlučuje nakon akademskog mišljenja i provjere kapaciteta.
- (2) Moguća naknada i uslovi saopštavaju se prije prihvatanja.

VI MOBILNOST OSOBLJA

Član 53.

(Oblici mobilnosti osoblja)

- (1) Akademsko i administrativno osoblje može učestvovati u mobilnosti radi izvođenja nastave, obuke, stručnog usavršavanja, istraživanja, razvoja partnerstva, praćenja rada i druge odobrene svrhe.
- (2) Kombinovana mobilnost može povezati fizički boravak sa virtualnom pripremom, saradnjom ili praćenjem rezultata.

Član 54.

(Plan mobilnosti osoblja)

- (1) Kandidat podnosi plan sa ciljevima, aktivnostima, očekivanim rezultatima, trajanjem, domaćinom, jezikom, troškovima i načinom primjene stečenog iskustva.
- (2) Za nastavnu mobilnost navodi se broj časova ili drugi obim prema pravilima programa.

Član 55.

(Izbor osoblja)

- (1) Izbor se vrši prema kvalitetu i izvodljivosti plana, relevantnosti za radno mjesto i strategiju, kapacitetu domaćina, očekivanom uticaju i ranijem učešću, uz podršku uključivosti.

- (2) Odobrenje pretpostavljenog ne zamjenjuje transparentni izbor kada je broj mjesta ograničen.

Član 56.

(Usklađivanje radnih obaveza)

- (1) Prije odlaska utvrđuju se zamjena ili preraspodjela nastave i drugih poslova tako da mobilnost ne ugrozi prava studenata i kontinuitet rada.
- (2) Odobrena mobilnost smatra se službenom ili drugom odgovarajuće uređenom odsutnošću prema ugovoru i propisima.

Član 57.

(Ugovor o mobilnosti osoblja)

- (1) Visoka škola, učesnik i domaćin prije početka odobravaju program nastave ili obuke, očekivane ishode, trajanje i potvrđivanje izvršenja.

Član 58.

(Obaveze osoblja)

- (1) Učesnik izvršava odobreni program, poštuje pravila domaćina, profesionalno predstavlja Visoku školu, čuva podatke i dokumentuje ostvarene aktivnosti.

Član 59.

(Izveštaj i prenos rezultata)

- (1) Po povratku učesnik dostavlja potvrdu i izveštaj i, kada je primjereno, dijeli iskustvo kroz prezentaciju, radionicu, prijedlog promjene predmeta, procesa ili partnerstva.
- (2) Rezultat mobilnosti uključuje se u profesionalni razvoj i godišnje izvještavanje kada je relevantan.

Član 60.

(Dolazno osoblje)

- (1) Za dolazno osoblje određuje se domaćin, plan, prostor, pristup, podrška i način potvrđivanja aktivnosti.
- (2) Gost se upoznaje sa relevantnim pravilima sigurnosti, povjerljivosti, akademske čestitosti i zaštite podataka.

VII ODRŽIVOST, SIGURNOST, KVALITET I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 61.

(Zelena mobilnost)

- (1) Učesnici se podstiču da, kada je razumno, koriste održivije putovanje, digitalne dokumente, odgovorno trošenje resursa i aktivnosti koje razvijaju svijest o životnoj okolini.
- (2) Održivost ne smije stvarati prepreku učesniku kojem je zbog zdravlja, invaliditeta, sigurnosti ili dostupnosti potreban drugi izbor.

Član 62.
(Digitalne procedure)

- (1) Visoka škola razvija interoperabilne i sigurne digitalne procedure za nominaciju, ugovor o učenju, odobrenje, prijepis i izvještavanje kada su dostupne partnerima i programu.
- (2) Digitalizacija ne smije isključiti učesnika koji zbog opravdanog razloga treba pristupačnu ili alternativnu proceduru.

Član 63.
(Zaštita ličnih podataka)

- (1) Podaci učesnika obrađuju se za prijavu, izbor, ugovaranje, finansiranje, sigurnost, priznavanje i izvještavanje uz odgovarajući pravni osnov, transparentnost, ograničenje svrhe i rok čuvanja.
- (2) Prijenos podataka u drugu državu ili međunarodnoj organizaciji uređuje se u skladu sa propisima i odgovarajućim zaštitnim mjerama.

Član 64.
(Povjerljivost i intelektualna svojina)

- (1) Prije istraživanja, prakse ili rada sa povjerljivim informacijama utvrđuju se obaveze čuvanja tajne, vlasništvo nad rezultatima, pravo objavljivanja i korištenje materijala.
- (2) Uslov domaćina ne smije neopravdano spriječiti akademsko priznanje ili završetak studija.

Član 65.
(Sigurnost i dužnost pažnje)

- (1) Visoka škola i domaćin, svako u okviru svoje uloge, pružaju informacije, kontakt za hitne slučajeve i razumnu pomoć u zaštiti zdravlja, dostojanstva i sigurnosti učesnika.
- (2) Prijava nasilja, uznemiravanja ili diskriminacije razmatra se povjerljivo, bez odmazde i uz dostupne mehanizme zaštite.

Član 66.
(Viša sila)

- (1) Događaj izvan razumne kontrole učesnika rješava se prema pravilima programa i ugovoru, uz dokumentovanje kada je moguće i nastojanje da se sačuvaju ostvareni ishodi i opravdani troškovi.

Član 67.
(Osiguranje kvaliteta)

- (1) Prate se broj i struktura mobilnosti, realizacija planova, priznavanje, vrijeme obrade, zadovoljstvo, uključenost, incidenti, finansijska urednost, partnerstva i primjena rezultata.
- (2) Pojedinačni pokazatelj ne tumači se bez konteksta, a problem se pretvara u mjeru sa nosiocem, rokom i provjerom izvršenja.

Član 68.
(Evaluacija učesnika i partnera)

- (1) Učesnik nakon mobilnosti procjenjuje akademsku ili stručnu vrijednost, podršku, sigurnost i organizaciju, a koordinator periodično ocjenjuje pouzdanost partnera.

- (2) Ozbiljna ili ponovljena nepravilnost može dovesti do korektivnog plana, privremene obustave ili prestanka sporazuma.

Član 69.

(Evidencije i izvještavanje)

- (1) Koordinator vodi potpunu i ažurnu evidenciju poziva, prijava, izbora, ugovora, finansija, rezultata, priznanja, izvještaja i incidenata u rokovima utvrđenim propisima i programom.
- (2) Najmanje jednom godišnje podnosi se zbirni izvještaj direktoru i Senatu, uz zaštitu ličnih i povjerljivih podataka.

Član 70.

(Opšti prigovor i prijava nepravilnosti)

- (1) Učesnik može podnijeti prigovor ili povjerljivu prijavu nepravilnosti koordinatoru, direktoru, Senatu ili drugom nadležnom tijelu prema prirodi pitanja.
- (2) Prijava se rješava blagovremeno i bez odmazde, a podnosilac dobija informaciju o ishodu u dopuštenom obimu.

Član 71.

(Tumačenje i supsidijarna primjena)

- (1) Na pitanja koja nisu uređena ovim pravilnikom primjenjuju se zakon, Statut, Pravila studiranja, drugi opšti akti, sporazum i važeća pravila programa mobilnosti.
- (2) U slučaju različitih zahtjeva primjenjuje se rješenje koje čuva zakonitost, akademski kvalitet i prethodno odobrena prava učesnika.

Član 72.

(Započete mobilnosti)

- (1) Mobilnost za koju je ugovor potpisan prije stupanja na snagu ovog pravilnika dovršava se prema tom ugovoru i tada važećim pravilima, osim ako je nova odredba povoljnija i sve strane je prihvate.

Član 73.

(Prestanak važenja)

- (1) Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o međunarodnoj mobilnosti od oktobra 2016. godine.

Član 74.

(Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na službenoj oglasnoj ploči i internet stranici Visoke škole.

Broj: _____

Brčko, juli 2026. godine

PREDSJEDNIK SENATA
