

**VISOKA ŠKOLA eMPIRICA
BRČKO DISTRIKT BiH**

P R A V I L A
STUDIRANJA
NA PRVOM CIKLUSU
VISOKE ŠKOLE eMPIRICA BRČKO DISTRIKT BiH



Brčko, juli 2026. godine

Na osnovu člana 53. stav (1) tačaka a), b), e) i f), te članova 68 do 95 i 102 do 114 Zakona o visokom obrazovanju u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 21/24 – prečišćeni tekst i 4/26), Statuta Visoke škole eMPIRICA Brčko distrikt BiH i pravila Evropskog sistema prenosa i akumulacije bodova, Senat Visoke škole eMPIRICA Brčko distrikt BiH, na sjednici održanoj u julu 2026. godine, donosi

P R A V I L A
STUDIRANJA
NA PRVOM CIKLUSU
VISOKE ŠKOLE eMPIRICA BRČKO DISTRIKT BiH

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravila)

- (1) Ovim pravilima uređuju se organizacija i izvođenje studija prvog ciklusa, status, prava i obaveze studenata, ECTS, napredovanje, promjene i nastavak studija, priznavanje, mobilnost, završetak studija, evidencije i zaštita prava na Visokoj školi eMPIRICA Brčko distrikt BiH.

Član 2.

(Primjena)

- (1) Pravila se primjenjuju na sve studijske programe prvog ciklusa i sve odobrene načine studiranja na Visokoj školi.
- (2) Posebna pitanja detaljnije se uređuju drugim opštim aktima koji moraju biti usklađeni sa ovim pravilima.

Član 3.

(Pravni i akademski okvir)

- (1) Studij se organizuje u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, Statutom, dozvolom za rad, akreditacijom, Evropskim prostorom visokog obrazovanja, ECTS pravilima i internim sistemom kvaliteta.

Član 4.

(Značenje izraza)

- (1) Visoka škola eMPIRICA Brčko distrikt BiH u daljem tekstu označava se kao Visoka škola.
- (2) Studijski program je odobrena cjelina ishoda učenja, predmeta, aktivnosti, ECTS bodova i uslova koja vodi do određene kvalifikacije.
- (3) Student je lice upisano na studijski program koje studira redovno, učenjem na daljinu ili kombinovanjem ova dva modela kada je to odobreno.

Član 5.

(Načela studiranja)

- (1) Studiranje se zasniva na akademskoj slobodi i odgovornosti, usmjerenosti na studenta, jednakosti, zabrani diskriminacije, pristupačnosti, akademskoj čestitosti, javnosti pravila, objektivnom ocjenjivanju i kvalitetu.

Član 6.

(Jezik i pismo)

- (1) Nastava se izvodi na bosanskom, srpskom i hrvatskom jeziku, na latiničnom i ćiriličnom pismu.
- (2) Studij ili pojedini dio studija, kao i izrada i odbrana završnog rada, mogu se izvoditi na stranom jeziku u skladu sa zakonom, studijskim programom i odlukom Senata.

Član 7.

(Rodna ravnopravnost izraza)

- (1) Izrazi upotrijebljeni u jednom gramatičkom rodu odnose se bez diskriminacije na sva lica.

Član 8.

(Pristupačnost)

- (1) Visoka škola obezbjeđuje adekvatne uslove za pristup studiju i razumno prilagođavanje studentima sa invaliditetom ili zdravstvenim teškoćama, bez snižavanja akademskih standarda.

II STUDIJSKI PROGRAM I ECTS

Član 9.

(Sadržaj studijskog programa)

- (1) Studijski program sadrži naziv, kvalifikaciju, ciljeve i ishode učenja, uslove upisa, listu obaveznih i izbornih predmeta, fond nastave, ECTS vrijednosti, preduslove, način izvođenja, provjeru znanja, uslove napredovanja i završetka i druge zakonom propisane elemente.

Član 10.

(Odobranje programa)

- (1) Nastavne planove i programe odobrava Senat u postupku koji uključuje stručnu procjenu, provjeru resursa, mišljenje studenata i drugih zainteresovanih strana i zahtjeve licenciranja i akreditacije.

Član 11.

(Objavljivanje)

- (1) Važeći studijski programi, ishodi, planovi, silabi, uslovi i kvalifikacije objavljuju se tačno, razumljivo i blagovremeno.

Član 12.

(Trajanje i obim)

- (1) Studij prvog ciklusa traje tri ili četiri godine i vrednuje se sa 180, odnosno 240 ECTS bodova, prema odobrenom studijskom programu.

- (2) Jedna akademska godina nosi 60 ECTS, a semestar po pravilu 30 ECTS bodova.

Član 13.

(Značenje ECTS bodova)

- (1) ECTS bodovi izražavaju prosječno ukupno opterećenje potrebno za ostvarivanje ishoda učenja, uključujući nastavu, samostalni rad, provjere, praksu, projekte i završni rad.
- (2) Zbir od 60 ECTS odgovara prosječnom godišnjem angažovanju u okviru četrdesetočasovne radne sedmice.

Član 14.

(Dodjela ECTS bodova)

- (1) Student stiče ECTS bodove nakon što ostvari propisane ishode i uspješno ispuni obaveze predmeta ili druge cjeline.
- (2) Bodovi se ne dodjeljuju samo za prisustvo, osim kada je prisustvo dio dokazivog ostvarenja ishoda i tako utvrđeno programom.

Član 15.

(Studentsko opterećenje)

- (1) Opterećenje se planira na nivou predmeta, semestra i programa, prati povratnim informacijama i rezultatima i koriguje kada se utvrdi trajno i značajno odstupanje.

Član 16.

(Obavezni i izborni predmeti)

- (1) Obavezni predmet upisuje svaki student programa, a izabrani izborni predmet postaje obavezan za studenta nakon zaključenja izbora.
- (2) Izborni predmeti nude se pod jednakim i unaprijed objavljenim uslovima, uz mogućnost ograničenja broja prema resursima i akademskim kriterijima.

Član 17.

(Preduslovi)

- (1) Preduslov postoji samo kada je akademski opravdan prethodnim ishodima i jasno naveden u studijskom programu.
- (2) Preduslov se primjenjuje dosljedno i ne može se naknadno uvoditi studentu na štetu.

Član 18.

(Izmjene programa)

- (1) Izmjene se donose po propisanom postupku, ne primjenjuju se retroaktivno i ne smiju prelaziti zakonom dopušten obim bez odgovarajućeg postupka za novi ili izmijenjeni program.
- (2) Za upisane studente izrađuje se plan završetka koji štiti ostvarene bodove i daje razuman put do kvalifikacije.

III ORGANIZACIJA STUDIJA

Član 19.

(Akademska godina)

- (1) Akademska godina organizuje se u zimskom i ljetnom semestru, a nastava u svakom semestru traje 15 sedmica.
- (2) Senat donosi akademski kalendar sa nastavom, praznicima, ovjerom i ispitnim rokovima prije početka godine.

Član 20.

(Sedmični fond nastave)

- (1) Nastavnim planom prvog ciklusa utvrđuje se najmanje 20, a najviše 25 časova nastave sedmično.

Član 21.

(Trajanje predmeta)

- (1) Predmet je po pravilu jednosemestralan, a može se izvoditi najduže tokom dva semestra kada je tako odobreno studijskim programom.

Član 22.

(Raspored)

- (1) Raspored nastave objavljuje se najkasnije deset dana prije početka realizacije i sadrži program, godinu, predmet, dan, vrijeme, mjesto, izvođača i potrebne upute.
- (2) Promjena se vrši samo iz opravdanog razloga i objavljuje bez odlaganja.

Član 23.

(Oblici nastave)

- (1) Nastava obuhvata predavanja, vježbe, laboratorijski, praktični, projektni i terenski rad, seminare, konsultacije, mentorstvo, samostalno i saradničko učenje i druge odobrene oblike.

Član 24.

(Načini studiranja)

- (1) Studij se može izvoditi redovno, učenjem na daljinu ili kombinovano, samo u obimu odobrenom dozvolom za rad i studijskim programom.
- (2) Način studiranja ne mijenja ishode, kriterije ocjenjivanja ni vrijednost kvalifikacije.

Član 25.

(Učenje na daljinu)

- (1) Za studente na daljinu Visoka škola organizuje nastavu u učionici u svakom semestru i vodi urednu evidenciju, u skladu sa zakonom i izvedbenim planom.
- (2) Laboratorijske i praktične aktivnosti koje se ne mogu vjerodostojno ostvariti na daljinu realizuju se u odgovarajućem fizičkom okruženju.

Član 26.

(Izvođenje van sjedišta)

- (1) Nastava, praksa i druge aktivnosti van sjedišta izvode se samo kada su zakonite, akademski opravdane i obuhvaćene odgovarajućim odobrenjem ili sporazumom.

Član 27.

(Plan rada na predmetu)

- (1) Na početku semestra nastavnik upoznaje studente sa ishodima, sadržajem, metodama, obavezama, rokovima, literaturom, bodovanjem i pravilima komunikacije.

Član 28.

(Prisustvo i aktivnosti)

- (1) Obavezno prisustvo i aktivnosti određuju se studijskim programom i silabusom prema prirodi ishoda.
- (2) Evidencija se vodi tačno i dostupna je studentu, a opravdan izostanak rješava se razmjernom nadoknadom kada je ona akademski moguća.

Član 29.

(Konsultacije i podrška)

- (1) Student ima pravo na konsultacije, mentorsku, bibliotečku, digitalnu i administrativnu podršku u objavljenim terminima i kanalima.

Član 30.

(Praktično obrazovanje)

- (1) Praksa se organizuje prema ishodima, sa određenim mentorom, zadacima, evidencijom, pravilima sigurnosti i načinom ocjenjivanja.
- (2) Prava, obaveze i zaštita studenta kod vanjskog partnera uređuju se sporazumom ili uputstvom.

Član 31.

(Dobrovoljni rad)

- (1) Dobrovoljni rad na projektu od značaja za zajednicu može se vrednovati kada ima definisane ishode, mentorstvo, dokumentovano angažovanje i način provjere, u skladu sa posebnim aktom.

IV STICANJE I ODRŽAVANJE STATUSA STUDENTA

Član 32.

(Sticanje statusa)

- (1) Status studenta stiče se upisom na akreditovan i licenciran studijski program i zaključivanjem ugovora o studiranju kada je to predviđeno.
- (2) Studentu se izdaje indeks ili odgovarajuća studentska isprava i omogućava pristup službenim sistemima.

Član 33.

(Uslovi upisa)

- (1) Na prvi ciklus može se upisati lice sa završenom četverogodišnjom srednjom školom, uz ispunjenje zakonskih, konkursnih i programskih uslova.
- (2) Postupak prijema uređuje se posebnim pravilnikom i provodi u skladu sa pravilima upravnog postupka kada se odlučuje o pojedinačnom pravu.

Član 34.

(Upis stranih državljana)

- (1) Strani državljani i lica bez državljanstva upisuju se pod istim akademskim uslovima, uz prethodno priznatu ili nostrifikovanu obrazovnu ispravu kada je to propisano.

Član 35.

(Upis predmeta)

- (1) Student pri upisu godine ili semestra upisuje predmete prema studijskom programu, preduslovima, stečenim bodovima i pravilima izbora.
- (2) Upis se zaključuje u propisanom roku, a naknadna promjena dopušta se iz opravdanog akademskog ili organizacionog razloga.

Član 36.

(Ovjera semestra i godine)

- (1) Ovjera semestra i akademske godine obavezna je za sve studente i njome se utvrđuju ispunjene obaveze i ostvareni ECTS bodovi.

Član 37.

(Upis naredne godine)

- (1) Student upisuje narednu godinu kada ispuni uslove propisane zakonom, Statutom i studijskim programom.
- (2) O upisu se odlučuje na osnovu službene evidencije, uz pravo studenta da ukaže na grešku prije konačne odluke.

Član 38.

(Prenos nepoloženih obaveza)

- (1) Student može u narednu godinu unutar ciklusa prenijeti najviše šest ECTS bodova ili najviše jedan nepoložen predmet ako nosi više od šest ECTS bodova, pod uslovom da nije preduslov za predmet naredne godine.

Član 39.

(Obnova godine)

- (1) Student koji ne ispuni uslov za upis naredne godine obnavlja istu godinu i ponovo prisustvuje nastavi iz nepoloženih predmeta u skladu sa zakonom.
- (2) Ranije ostvareni i provjerljivi rezultati mogu se uzeti u obzir samo kada to dopuštaju važeći silabus i posebna akademska odluka, bez ukidanja zakonske obaveze pohađanja.

Član 40.
(Broj obnova)

- (1) Redovnom studentu prestaje status ako dva puta obnovi istu godinu i ne stekne uslov za upis u višu godinu, osim ako zakon propisuje drugačije ili mu prava i obaveze miruju.

Član 41.
(Mirovanje prava i obaveza)

- (1) Na obrazložen zahtjev studentu se iz opravdanog razloga može odobriti mirovanje najduže jednu godinu, naročito zbog teške bolesti, trudnoće i porodijskog odsustva ili drugog razloga utvrđenog Statutom.
- (2) Zahtjev se podnosi čim razlog nastane, uz dokaz samo u nužnom obimu, a direktor donosi odluku u skladu sa nadležnošću.

Član 42.
(Nastavak nakon mirovanja)

- (1) Po prestanku mirovanja student nastavlja prema programu koji se primjenjuje, uz priznavanje ostvarenih bodova i utvrđivanje razlika potrebnih za završetak.

Član 43.
(Prestanak statusa)

- (1) Status prestaje završetkom studija, ispisom, propuštanjem upisa ili obnove u roku kada prava ne miruju, pravosnažnom disciplinskom mjerom ili drugim zakonskim osnovom.
- (2) O prestanku koji utiče na pojedinačno pravo donosi se obrazložena odluka sa poukom o pravnom lijeku.

Član 44.
(Ponovno sticanje statusa)

- (1) Lice kojem je status prestao može podnijeti zahtjev za nastavak studija ako postoje zakonski, programski i resursni uslovi.
- (2) Odlukom se utvrđuju priznati bodovi, razlike programa, rokovi, finansijske obaveze i važeći plan završetka.

Član 45.
(Ispis)

- (1) Student može zatražiti ispis i izdavanje isprava o ostvarenim rezultatima nakon izmirenja obaveza koje zakonito uslovljavaju postupak.
- (2) Ispis ne može biti uskraćen radi prikrivanja ili onemogućavanja ostvarivanja prava na evidenciju stečenih bodova.

V PROMJENE I UBRZANO STUDIRANJE

Član 46.
(Promjena studijskog programa)

- (1) Student može tražiti prelazak na drugi program Visoke škole prije početka semestra, uz procjenu kapaciteta, priznavanje i utvrđivanje razlika.

- (2) O zahtjevu odlučuje direktor na osnovu stručnog prijedloga ili komisijskog mišljenja.

Član 47.

(Promjena načina studiranja)

- (1) Promjena redovnog, udaljenog ili kombinovanog načina može se odobriti ako je taj način dozvoljen za program i postoje kapaciteti.
- (2) Odluka se zasniva na jednakim, objavljenim kriterijumima i evidentira u službenoj dokumentaciji.

Član 48.

(Završetak u kraćem roku)

- (1) Studentu koji je položio sve obaveze prethodne godine i ostvario prosječnu ocjenu najmanje 9,5 može se odobriti upis i polaganje do dva predmeta iz naredne godine, uz ispunjenje preduslova i svih obaveza.
- (2) Odobrenje ne smije prouzrokovati prekomjerno opterećenje niti ugroziti kvalitet ostvarenih ishoda.

Član 49.

(Individualni plan)

- (1) U opravdanim akademskim, zdravstvenim, sportskim, umjetničkim ili porodičnim okolnostima može se odobriti individualna dinamika izvršavanja obaveza, bez promjene ishoda i kriterija.

Član 50.

(Status završne godine)

- (1) Student koji je ovjerio posljednji semestar, a ima preostale ispite ili završni rad, ostvaruje prava u skladu sa zakonom, Statutom, akademskim kalendarom i ugovorom o studiranju.
- (2) Naziv posebnog statusa ne može proširiti ispitne rokove mimo zakonitog kalendara niti ukinuti obavezu redovnog upisa kada je propisana.

VI PRELAZAK, PRIZNAVANJE I MOBILNOST

Član 51.

(Prelazak sa druge ustanove)

- (1) Student akreditovane i licencirane visokoškolske ustanove može tražiti prelazak na odgovarajući program Visoke škole prije početka semestra.
- (2) Prelazak se odobrava ako postoje kapaciteti i mogućnost da student završi program uz razuman obim razlika.

Član 52.

(Dokumentacija za prelazak)

- (1) Zahtjev prati dokaz o statusu, transkript ili uvjerenje o položenim predmetima, studijski program ili silabus, podaci o sistemu ocjenjivanja i druga nužna dokumentacija.
- (2) Javno dostupan vjerodostojan program ne zahtijeva se ponovo u papirnoj ovjerenj formi kada se njegova autentičnost može provjeriti.

Član 53.

(Nastavak nakon gubitka statusa drugdje)

- (1) Lice koje je izgubilo status na drugoj ustanovi može se prijaviti za upis i istovremeno tražiti priznavanje prethodno ostvarenih rezultata.

Član 54.

(Načela akademskog priznavanja)

- (1) Priznavanje se zasniva na ostvarenim ishodima, nivou kvalifikacije, obimu i kvalitetu programa, ECTS opterećenju i načinu provjere, a ne samo na identičnosti naziva ili broju nastavnih tema.
- (2) Teret dokazivanja značajne akademske razlike je na tijelu koje odlučuje, uz pravo podnosioca da se izjasni.

Član 55.

(Potpuno i djelimično priznavanje)

- (1) Predmet ili cjelina priznaje se u potpunosti kada ostvareni ishodi odgovaraju bitnim ishodima ciljnog predmeta.
- (2) Kada postoji otklonjiva razlika, može se odobriti djelimično priznavanje uz dopunski zadatak, dio nastave ili provjeru jasno određenog nedostajućeg ishoda.

Član 56.

(Ocjena i ECTS pri priznavanju)

- (1) Priznata ocjena prenosi se kada su skale uporedive; u suprotnom se evidentira oznaka priznavanja bez proizvoljne konverzije.
- (2) Broj ECTS bodova evidentira se prema ciljnom programu, uz navođenje izvorno ostvarenih bodova u odgovarajućoj evidenciji kada je potrebno.

Član 57.

(Postupak i komisija)

- (1) O priznavanju odlučuje direktor na osnovu obrazloženog mišljenja kompetentnog nastavnika ili komisije, u roku utvrđenom internom procedurom.
- (2) Odluka navodi priznate obaveze, razlike, razloge i pravni lijek.

Član 58.

(Inostrano prethodno obrazovanje)

- (1) Za studij ostvaren u inostranstvu provjeravaju se status ustanove i vjerodostojnost isprava preko nadležnih izvora, uz prevod kada je potreban.
- (2) Postupak akademskog priznavanja za nastavak studija razlikuje se od priznavanja kvalifikacije radi zapošljavanja.

Član 59.

(Prethodno formalno i neformalno učenje)

- (1) Znanje i vještine stečeni kroz drugi formalni program, stručnu obuku, industrijski certifikat, radno iskustvo ili samostalno učenje mogu se priznati kada se pouzdano provjere u odnosu na ishode predmeta.

- (2) Priznavanje se ne zasniva samo na trajanju obuke ili posjedovanju potvrde, nego na vjerodostojnom dokazu kompetencije.

Član 60.

(Mobilnost)

- (1) Student ima pravo provesti period studija ili prakse na partnerskoj ustanovi u zemlji ili inostranstvu na osnovu sporazuma i ugovora o učenju.

Član 61.

(Ugovor o učenju)

- (1) Prije odlaska odobravaju se planirane aktivnosti, ECTS bodovi i način priznavanja, uz mogućnost dokumentovane izmjene tokom mobilnosti.
- (2) Uspješno ostvareni i odobreni rezultati priznaju se bez dodatnog ponovnog provjeravanja.

Član 62.

(Evidencija mobilnosti)

- (1) Studentska služba vodi evidenciju mobilnosti, ugovora, transkripata, odluka o priznavanju i rezultata i unosi relevantne podatke u dodatak diplomi.

VII PROVJERAVANJE ZNANJA I AKADEMSKA ČESTITOST

Član 63.

(Kontinuirano praćenje)

- (1) Rad studenta prati se i ocjenjuje tokom semestra i na završnom ispitu prema unaprijed objavljenom silabusu.
- (2) Najmanje 50% ukupnih bodova predviđa se za aktivnosti i provjere tokom semestra, a završni ispit može nositi najviše 50%.

Član 64.

(Oblici provjere)

- (1) Provjere mogu biti pismene, usmene, praktične, kombinovane, onlajn ili alternativne kada su zakonite, odobrene i primjerene ishodima.
- (2) Detaljan način, javnost, rokovi, identifikacija i postupanje u incidentima uređuju se posebnim Pravilima o načinu polaganja ispita i ocjenjivanju studenata.

Član 65.

(Skala ocjenjivanja)

- (1) Ocjene su: 10/A za 95–100 bodova, 9/B za 85–94, 8/C za 75–84, 7/D za 65–74, 6/E za 55–64 i 5/F, FX za manje od 55 bodova.

Član 66.

(Ispitni rokovi)

- (1) Završni, popravni i dodatni popravni rok organizuju se u skladu sa zakonom i akademskim kalendarom.
- (2) Popravni ispit organizuje se najranije četiri sedmice nakon završnog ispita, a dodatni popravni rok u prvoj polovini septembra.

Član 67.

(Mjesto i javnost ispita)

- (1) Ispit se polaže u sjedištu ili prostoru navedenom u dozvoli za rad, osim ispita čija priroda zakonito zahtijeva drugo mjesto.
- (2) Ispit i svi oblici provjere su javni u smislu dostupnosti nadzoru i zaštite od proizvoljnosti, uz poštovanje privatnosti i integriteta zadataka.

Član 68.

(Prigovor na ocjenu)

- (1) Student ima pravo na uvid, obrazloženje, prigovor i komisijsko polaganje pod uslovima i rokovima propisanim posebnim pravilima.

Član 69.

(Akademska čestitost)

- (1) Student samostalno izvršava obaveze, navodi izvore i poštuje pravila saradnje, korištenja pomagala i vještačke inteligencije.
- (2) Sumnja na povredu rješava se u pravičnom postupku sa pravom na izjašnjenje i pravni lijek.

VIII ZAVRŠETAK STUDIJA I ISPRAVE

Član 70.

(Uslovi završetka)

- (1) Studij je završen kada student položi sve ispite, ostvari propisani broj ECTS bodova i odbrani završni rad ako je predviđen programom.

Član 71.

(Završni rad)

- (1) Tema završnog rada pripada oblasti programa, a prijava, mentorstvo, izrada, provjera čestitosti, komisija, javna odbrana i ocjena uređuju se posebnim pravilnikom.

Član 72.

(Konačna prosječna ocjena)

- (1) Prosječna ocjena izračunava se prema svim brojčano ocijenjenim predmetima koje program uključuje u prosjek, na način utvrđen uputstvom i prikazan u dodatku diplomi.
- (2) Priznati predmeti bez uporedive ocjene ne ulaze u prosjek, ali njihovi ECTS bodovi ulaze u obim završenog programa.

Član 73.

(Diploma i dodatak diplomi)

- (1) Po završetku studija izdaju se diploma i dodatak diplomi kao javne isprave, u propisanoj formi i bez naknade za prvi primjerak dodatka diplomi kada je tako propisano.

Član 74.

(Uvjerjenje o diplomiranju)

- (1) Do izdavanja diplome studentu se izdaje uvjerenje o diplomiranju sa podacima o završenom programu i stečenoj kvalifikaciji.

Član 75.

(Druge isprave)

- (1) Na zahtjev se izdaju potvrda o statusu, transkript, uvjerenje o ostvarenim rezultatima i druge isprave iz službene evidencije.
- (2) Isprava se izdaje blagovremeno, tačno i u formi propisanoj nadležnim aktom.

IX PRAVA, OBAVEZE I ZAŠTITA STUDENATA

Član 76.

(Prava studenta)

- (1) Student ima pravo na kvalitetno obrazovanje, objektivno ocjenjivanje, konsultacije, blagovremeno informisanje, korištenje resursa, izjašnjavanje o kvalitetu, učešće u tijelima, priznavanje i prenos bodova, jednak tretman i zaštitu od diskriminacije.

Član 77.

(Obaveze studenta)

- (1) Student poštuje opštee akte, izvršava nastavne obaveze, čuva akademsku čestitost, poštuje prava drugih, odgovorno koristi opremu i posvećuje dužnu pažnju studiju.

Član 78.

(Informisanje)

- (1) Službena obavještenja objavljuju se kroz unaprijed određene kanale, a student je dužan redovno pratiti službeni nalog i sistem.
- (2) Promjena koja značajno utiče na obavezu ne može se primijeniti prije razumnog i pouzdanog obavještenja.

Član 79.

(Zaštita ličnih podataka)

- (1) Podaci studenta obrađuju se zakonito, svrhovito i u najmanjem potrebnom obimu, uz kontrolu pristupa, rokove čuvanja i pravo na ispravku netačnog podatka.

Član 80.

(Pritužba i prigovor)

- (1) Student može podnijeti pritužbu zbog kvaliteta usluge ili povrede prava, bez odmazde i uz zaštitu povjerljivosti u potrebnom obimu.
- (2) O pojedinačnom pravu odlučuje nadležni organ obrazloženim aktom sa poukom o pravnom lijeku.

Član 81.

(Upravni postupak)

- (1) Kada se odlučuje o upisu, napredovanju, diplomu, isključenju, troškovima studija ili drugom zakonom određenom pravu i obavezi, primjenjuju se pravila upravnog postupka.

Član 82.

(Disciplinska odgovornost)

- (1) Student odgovara samo za povredu koja je bila unaprijed propisana, u postupku koji obezbjeđuje obavještenje, uvid u dokaze, izjašnjenje, nepristrasnu odluku i pravni lijek.

Član 83.
(Sudska zaštita)

- (1) Student može pred nadležnim sudom osporavati konačnu odluku Visoke škole koja se na njega odnosi, u skladu sa zakonom.

X EVIDENCIJE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 84.
(Studentska evidencija)

- (1) Studentska služba vodi matične, upisne, ispitne, ECTS, mobilne i druge propisane evidencije u papirnoj ili elektronskoj formi.
- (2) Svaka izmjena ocjene ili statusa mora imati ovlaštenje, razlog, datum i provjerljiv trag.

Član 85.
(Elektronski sistemi)

- (1) Elektronski sistem obezbjeđuje kontrolu pristupa, integritet, rezervne kopije, kontinuitet rada i mogućnost ispravke greške bez brisanja revizijskog traga.

Član 86.
(Rokovi i računanje vremena)

- (1) Rok izražen u danima počinje teći prvog narednog dana, a ako posljednji dan pada kada Visoka škola ne radi, ističe prvog narednog radnog dana, osim ako zakon propisuje drugačije.

Član 87.
(Prelaz na izmijenjeni program)

- (1) Za studente upisane prije stupanja na snagu izmijenjenog programa Senat donosi tabelu ekvivalencije i plan završetka koji štite zakonito stečene bodove i prava.

Član 88.
(Tumačenje)

- (1) Autentično tumačenje ovih pravila daje Senat, a operativna uputstva mogu se donijeti samo u okviru i radi njihove primjene.

Član 89.
(Prestanak ranijih pravila)

- (1) Danom početka primjene ovih pravila prestaju da važe Pravila studiranja iz aprila 2019. godine, sa svim kasnijim izmjenama i dopunama.

Član 90.
(Stupanje na snagu i primjena)

- (1) Ova pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na službenoj internet stranici ili oglasnoj ploči Visoke škole, a primjenjuju se od akademske 2026/2027. godine.
- (2) Postupci započeti prije početka primjene završavaju se po ranijim pravilima ako je to povoljnije za stranku i nije protivno prinudnom propisu.

Broj: _____

Brčko, juli 2026. godine

Predsjednik Senata

