

**VISOKA ŠKOLA eMPIRICA
BRČKO DISTRIKT BiH**

P O L I T I K A
OSIGURANJA KVALITETA
VISOKE ŠKOLE eMPIRICA BRČKO DISTRIKT BiH



Brčko, juli 2026. godine

Na osnovu člana 19. stav (1) tačka g) i člana 53. stav (1) tačaka a), b), e), m) i n) Zakona o visokom obrazovanju u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 21/24 – prečišćeni tekst i 4/26), Statuta Visoke škole eMPIRICA Brčko distrikt BiH, kriterija Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine i Standarda i smjernica za osiguranje kvaliteta u Evropskom prostoru visokog obrazovanja, Senat Visoke škole eMPIRICA Brčko distrikt BiH, na sjednici održanoj u julu 2026. godine, donosi

P O L I T I K A

OSIGURANJA KVALITETA

VISOKE ŠKOLE eMPIRICA BRČKO DISTRIKT BiH

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Politike)

- (1) Ovom politikom utvrđuju se opredjeljenje, načela, ciljevi, odgovornosti i osnovni mehanizmi unutrašnjeg osiguranja i stalnog unapređivanja kvaliteta na Visokoj školi eMPIRICA Brčko distrikt BiH.
- (2) Politika obuhvata sve studijske programe, načine izvođenja studija, organizacione procese, zaposlene, angažovana lica, studente i aktivnosti koje utiču na kvalitet visokog obrazovanja.

Član 2.

(Svrha)

- (1) Svrha sistema kvaliteta je pouzdano ostvarivanje misije Visoke škole, zaštita akademskih standarda i prava studenata, unapređivanje ishoda učenja i jačanje povjerenja javnosti.
- (2) Osiguranje kvaliteta nije samo kontrola usklađenosti, nego trajni proces učenja ustanove i dokazivog poboljšavanja.

Član 3.

(Primjenjivi okvir)

- (1) Sistem kvaliteta razvija se u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, kriterijima nadležnih tijela za akreditaciju, Standardima i smjernicama za osiguranje kvaliteta u Evropskom prostoru visokog obrazovanja i internim aktima Visoke škole.
- (2) Ako se standard ili propis izmijeni, primjenjuje se važeći zahtjev, a interni akti usklađuju se bez nepotrebnog odlaganja.

Član 4.

(Značenje izraza)

- (1) Visoka škola eMPIRICA Brčko distrikt BiH u daljem tekstu označava se kao Visoka škola.
- (2) Unutrašnje osiguranje kvaliteta je skup politika, odgovornosti, podataka, provjera i mjera kojima Visoka škola planira, prati, procjenjuje i unapređuje svoj rad.

- (3) Zainteresovane strane su studenti, zaposleni, diplomanti, poslodavci, partneri, nadležni organi i druga lica na koja rad Visoke škole utiče.

Član 5.

(Rodna ravnopravnost izraza)

- (1) Izrazi upotrijebljeni u jednom gramatičkom rodu odnose se bez diskriminacije na sva lica.

II IZJAVA I NAČELA KVALITETA

Član 6.

(Izjava o politici kvaliteta)

- (1) Visoka škola se obavezuje da pruža zakonito, dostupno, savremeno i studentu usmjereno visoko obrazovanje, zasnovano na jasno definisanim ishodima učenja, kompetentnom osoblju, odgovarajućim resursima i provjerljivim rezultatima.
- (2) Svaki član akademske zajednice odgovoran je za kvalitet vlastitog rada i za prijavljivanje prilika za poboljšanje.

Član 7.

(Akademske vrijednosti)

- (1) Sistem kvaliteta počiva na akademskoj slobodi, institucionalnoj autonomiji, čestitosti, odgovornosti, stručnosti, kolegijalnosti i poštovanju dostojanstva.
- (2) Komercijalni, lični ili drugi interes ne smije imati prednost nad akademskim standardima i zakonitim pravima studenata.

Član 8.

(Usmjerenost na studenta)

- (1) Student je aktivni učesnik u učenju i osiguranju kvaliteta, a ne samo korisnik usluge.
- (2) Nastava, podrška i ocjenjivanje podstiču samostalnost, kritičko mišljenje, primjenu znanja, pravovremenu povratnu informaciju i ostvarivanje utvrđenih ishoda učenja.

Član 9.

(Jednakost, uključivost i pristupačnost)

- (1) Visoka škola obezbjeđuje jednake mogućnosti, zabranu diskriminacije, pristupačno okruženje i razumno prilagođavanje studentima i zaposlenima kojima je potrebno.
- (2) Mjere podrške ne snižavaju akademske zahtjeve, nego uklanjaju prepreke koje nisu sastavni dio provjeravane kompetencije.

Član 10.

(Odlučivanje na osnovu dokaza)

- (1) Odluke o kvalitetu zasnivaju se na pouzdanim podacima, stručnom prosuđivanju, iskustvu učesnika, poređenju kroz vrijeme i procjeni rizika.
- (2) Pojedinačni pokazatelj ili rezultat ankete ne tumači se izvan konteksta niti se koristi kao jedini osnov za važnu odluku.

Član 11.

(Transparentnost i odgovornost)

- (1) Nadležnosti, kriteriji, postupci i rezultati sistema kvaliteta dokumentuju se i čine dostupnim u obimu primjerenom njihovoj svrsi.
- (2) Visoka škola objavljuje tačne i ažurne informacije, štiteći lične, povjerljive i sigurnosno osjetljive podatke.

Član 12.

(Stalno unapređivanje)

- (1) Kvalitet se razvija ciklusom planiranja, provođenja, provjere rezultata i preduzimanja mjera za poboljšanje.
- (2) Utvrđeni nedostatak koristi se za učenje i korekciju sistema, uz utvrđivanje uzroka, odgovornog lica, roka i dokaza o izvršenju.

Član 13.

(Proporcionalnost i upravljanje rizikom)

- (1) Obim kontrole i dokumentovanja prilagođava se značaju procesa i nivou rizika po studente, akademske standarde, zakonitost i ugled Visoke škole.
- (2) Nove tehnologije, partnerstva i promjene studijskih programa procjenjuju se prije uvođenja i prate nakon primjene.

III CILJEVI SISTEMA KVALITETA

Član 14.

(Opšti ciljevi)

- (1) Ciljevi su ostvarivanje misije i strateških opredjeljenja, pouzdani ishodi učenja, zakonit rad, zadovoljstvo zainteresovanih strana i održivo unapređivanje svih procesa.
- (2) Ciljevi se prevode u mjerljive godišnje ili višegodišnje pokazatelje sa početnom vrijednošću, ciljnom vrijednošću, nosiocem i rokom.

Član 15.

(Ciljevi nastave i učenja)

- (1) Visoka škola unapređuje relevantnost studijskih programa, kvalitet izvođenja nastave, objektivnost ocjenjivanja, prolaznost uz očuvanje standarda i pravovremeno završavanje studija.
- (2) Posebno se prate studentsko opterećenje, dostupnost podrške, praktična primjenjivost znanja i usklađenost stvarno izvedene nastave sa odobrenim programom.

Član 16.

(Ciljevi istraživačkog i stručnog rada)

- (1) Podstiču se etičan, relevantan i vidljiv naučnoistraživački, razvojni, stručni i izdavački rad, povezan sa nastavom i potrebama društva.
- (2) Kvalitet se procjenjuje prema stručnom doprinosu i pouzdanosti, a ne samo prema broju publikacija ili projekata.

Član 17.

(Ciljevi upravljanja i podrške)

- (1) Upravljački i administrativni procesi treba da budu jasni, blagovremeni, ekonomični, digitalno podržani, sigurni i usmjereni na potrebe korisnika.
- (2) Visoka škola razvija kompetencije osoblja, kontinuitet poslovanja, informacionu sigurnost i odgovorno upravljanje resursima.

IV ORGANIZACIJA I ODGOVORNOSTI

Član 18.

(Odgovornost Senata)

- (1) Senat utvrđuje akademsku politiku kvaliteta, donosi relevantne opšte akte, odobrava studijske programe, razmatra izvještaje i planove poboljšanja i prati izvršenje akademskih mjera.
- (2) Senat obezbjeđuje da studenti učestvuju u odlučivanju u skladu sa zakonom i Statutom.

Član 19.

(Odgovornost Upravnog odbora)

- (1) Upravni odbor u okviru svojih nadležnosti obezbjeđuje stratešku i finansijsku održivost, potrebne resurse, nadzor nad zakonitim poslovanjem i razmatranje rizika značajnih za kvalitet.
- (2) Odluke o resursima obrazlažu se u odnosu na akademske potrebe i obaveze iz akreditacije.

Član 20.

(Odgovornost direktora)

- (1) Direktor organizuje provođenje Politike, obezbjeđuje operativne uslove, izvršenje odluka, koordinaciju službi, upravljanje rizicima i blagovremeno otklanjanje nedostataka.
- (2) Direktor najmanje jednom godišnje preispituje djelotvornost sistema upravljanja kvalitetom.

Član 21.

(Odbor za osiguranje kvaliteta)

- (1) Senat imenuje Odbor za osiguranje kvaliteta kao stalno, stručno i savjetodavno tijelo koje planira i koordinira samoevaluaciju, analizira podatke, predlaže pokazatelje i mjere te prati njihovo izvršenje.
- (2) Odbor ima pristup podacima potrebnim za rad uz obavezu povjerljivosti i ne može preuzeti zakonske nadležnosti drugih organa.

Član 22.

(Sastav Odbora)

- (1) Odbor čine predstavnici akademskog osoblja iz relevantnih oblasti, studenata, administrativnog osoblja i, kada je primjereno, vanjskih zainteresovanih strana.
- (2) Najmanje jedan član je student, a pri sastavu se vodi računa o stručnosti, ravnoteži perspektiva, sukobu interesa i kontinuitetu rada.

Član 23.

(Mandat i način rada Odbora)

- (1) Mandat, predsjedavanje, zamjena člana, kvorum i odlučivanje uređuju se odlukom Senata ili poslovnikom Odbora.
- (2) Odbor usvaja godišnji plan rada, vodi zapisnike i Senatu podnosi najmanje jedan objedinjeni izvještaj godišnje.

Član 24.

(Koordinator i stručna podrška)

- (1) Direktor određuje koordinatora ili službu koja pruža stručnu, analitičku i administrativnu podršku sistemu kvaliteta i prati registar mjera.
- (2) Koordinator nema ovlaštenje da mijenja podatke ili zaključke nadležnog tijela bez dokumentovanog razloga i odobrenja.

Član 25.

(Odgovornost nosilaca procesa)

- (1) Za svaki ključni proces određuje se vlasnik procesa odgovoran za dokumentovanje, pokazatelje, upravljanje rizicima, provedbu mjera i izvještavanje.
- (2) Nastavnici, saradnici i službe obavezni su davati tačne podatke i postupati po usvojenim mjerama u okviru svojih nadležnosti.

Član 26.

(Učešće studenata)

- (1) Studenti učestvuju u tijelima, anketama, fokusnim grupama, radnim grupama i razmatranju studijskih programa.
- (2) Student ne smije trpjeti nepovoljnu posljedicu zbog dobronamjerne kritike, prigovora ili učešća u osiguranju kvaliteta.

Član 27.

(Vanjske zainteresovane strane)

- (1) Diplomanti, poslodavci, profesionalna udruženja i partneri konsultuju se o relevantnosti ishoda učenja, praksi, zapošljivosti i razvojnim potrebama.
- (2) Njihov doprinos je savjetodavan i ne može ugroziti akademsku autonomiju ni prava studenata.

V PODRUČJA OSIGURANJA KVALITETA

Član 28.

(Studijski programi)

- (1) Studijski program ima jasne ciljeve i ishode učenja, primjeren nivo kvalifikacije, koherentan kurikulum, realno ECTS opterećenje i povezanost sa potrebama struke i društva.
- (2) Prije usvajanja i značajne izmjene pribavljaju se stručna mišljenja, provjeravaju resursi i planira način praćenja rezultata.

Član 29.

(Periodično preispitivanje programa)

- (1) Svaki studijski program periodično se preispituje prema unaprijed utvrđenom ciklusu, a ranije kada podaci, propisi, struka ili akreditacione obaveze to zahtijevaju.
- (2) Preispitivanje uključuje ostvarenje ishoda, studentsko opterećenje, prolaznost, završavanje, zapošljivost, povratne informacije i poređenje sa relevantnim programima.

Član 30.

(Izmjena, mirovanje i prestanak programa)

- (1) Izmjena se odobrava uz procjenu uticaja na postojeće studente, resurse, ishode i akreditaciju.
- (2) Pri mirovanju ili prestanku izvođenja donosi se plan završetka studija kojim se štite stečena prava i omogućava studentima razuman put do kvalifikacije.

Član 31.

(Nastava i učenje)

- (1) Metode nastave biraju se prema ishodima učenja, podstiču aktivno učešće i prilagođavaju se različitim potrebama i načinima studiranja.
- (2) Izvođenje u učionici, hibridno i učenje na daljinu podliježu istim akademskim standardima, uz posebnu provjeru digitalnih kapaciteta i podrške.

Član 32.

(Provjeravanje znanja i ocjenjivanje)

- (1) Ocjenjivanje mora biti valjano, pouzdano, pravično, transparentno, usklađeno sa ishodima i podržano unaprijed objavljenim kriterijumima.
- (2) Prate se raspodjela ocjena, prolaznost, prigovori, kvalitet zadataka, dosljednost ocjenjivača, povratna informacija i akademska čestitost.

Član 33.

(Prijem, napredovanje, priznavanje i certificiranje)

- (1) Postupci od prijema do završetka studija moraju biti objavljeni, dosljedni, djelotvorni i zasnovani na urednim evidencijama.
- (2) Posebno se prate pravičnost prijema, napredovanje, odustajanje, priznavanje prethodnog učenja, mobilnost i tačnost javnih isprava.

Član 34.

(Akademska osoblje)

- (1) Visoka škola obezbjeđuje transparentan izbor, odgovarajuće kvalifikacije, razumno opterećenje, pedagoški i digitalni razvoj, podršku istraživanju i periodičnu povratnu informaciju akademskom osoblju.
- (2) Evaluacija se zasniva na više izvora i koristi razvojno, uz pravičan postupak kada može uticati na prava zaposlenog.

Član 35.

(Administrativno i tehničko osoblje)

- (1) Kompetencije, broj i raspored nastavnog osoblja usklađuju se sa procesima, brojem studenata, digitalnim sistemima i standardima usluge.
- (2) Prate se blagovremenost, tačnost, dostupnost, zaštita podataka i zadovoljstvo korisnika administrativnim procesima.

Član 36.

(Prostor, oprema i bibliotečki resursi)

- (1) Prostor, laboratorije, računarska i druga oprema, literatura i pristup bazama podataka moraju biti dovoljni, sigurni, održavani, pristupačni i odgovarajući za ishode učenja.
- (2) Planiranje resursa zasniva se na stvarnom korištenju, procjeni rizika, povratnim informacijama i razvoju programa.

Član 37.

(Digitalno okruženje i informacioni sistemi)

- (1) Digitalne platforme moraju biti pouzdane, pristupačne, dokumentovane, podržane i zaštićene odgovarajućom kontrolom pristupa, rezervnim kopijama i planom oporavka.
- (2) Promjene sistema testiraju se prije pune primjene, a incidenti evidentiraju, analiziraju i koriste za poboljšanje.

Član 38.

(Vještačka inteligencija)

- (1) Primjena vještačke inteligencije u nastavi, ocjenjivanju, istraživanju i administraciji mora biti transparentna, ljudski nadzirana, razmjerna riziku i usklađena sa akademskom čestitošću, zaštitom podataka i nediskriminacijom.
- (2) Automatski rezultat ili procjena ne smije biti jedini osnov odluke koja značajno utiče na pravo studenta ili zaposlenog bez mogućnosti ljudskog preispitivanja.

Član 39.

(Naučnoistraživački, stručni i izdavački rad)

- (1) Prate se etičnost, metodološka pouzdanost, relevantnost, vidljivost, otvorenost gdje je dopuštena, doprinos nastavi i upravljanje istraživačkim podacima.
- (2) Sumnjive istraživačke i izdavačke prakse rješavaju se nepristrasno i dokumentovano.

Član 40.

(Praksa i vanjska mjesta učenja)

- (1) Praktično obrazovanje kod partnera uređuje se sporazumom koji utvrđuje ishode, odgovornosti, mentorstvo, sigurnost, ocjenjivanje, osiguranje i prijavu problema.
- (2) Kvalitet mjesta prakse i iskustvo studenata periodično se procjenjuju.

Član 41.

(Međunarodna saradnja i mobilnost)

- (1) Partnerstva, mobilnost i zajedničke aktivnosti procjenjuju se prema akademskoj vrijednosti, priznavanju rezultata, zaštiti studenata i pouzdanosti partnera.

- (2) Informacije o uslovima, troškovima, podršci i priznavanju objavljuju se prije obavezujuće odluke studenta.

Član 42.

(Javno informisanje)

- (1) Visoka škola objavljuje tačne, razumljive i ažurne podatke o statusu ustanove i programa, kvalifikacijama, upisu, nastavi, ocjenjivanju, školarini, podršci i postignutim rezultatima.
- (2) Promotivna poruka ne smije stvarati obmanjujuće očekivanje o automatskom upisu, završetku, zaposlenju ili priznavanju kvalifikacije.

VI PODACI, VREDNOVANJE I IZVJEŠTAVANJE

Član 43.

(Informacioni skup za kvalitet)

- (1) Prikupljaju se podaci potrebni za zakonito upravljanje i unapređivanje: upis, napredovanje, prolaznost, zadržavanje, završavanje, trajanje studija, zapošljivost, opterećenje, resursi, prigovori, mobilnost i drugi relevantni pokazatelji.
- (2) Za svaki pokazatelj određuju se definicija, izvor, učestalost, odgovorno lice, način provjere i korisnici rezultata.

Član 44.

(Kvalitet podataka)

- (1) Podaci moraju biti tačni, potpuni, blagovremeni, dosljedni i sljedivi do izvora.
- (2) Uočena greška se ispravlja uz evidentiranje promjene, a izvještaj se, kada je potrebno, ponovo izdaje sa jasnom napomenom.

Član 45.

(Zaštita podataka i povjerljivost)

- (1) Lični i povjerljivi podaci obrađuju se zakonito, u najmanjem potrebnom obimu, uz određene rokove čuvanja i kontrolisan pristup.
- (2) Rezultati malih grupa ne objavljuju se na način koji omogućava razumno utvrđivanje identiteta učesnika.

Član 46.

(Studentske ankete)

- (1) Ankete se provode redovno, anonimno kada je to moguće, uz jasnu svrhu, dobrovoljnost, zaštitu od odmazde i objavljene zbirne rezultate i mjere.
- (2) Nastavnik ne smije imati pristup identitetu ispitanika niti zbirnim rezultatima prije zaključenja ocjenjivanja, osim ako tehnički sistem pouzdano onemogućava uticaj.

Član 47.

(Drugi izvori povratnih informacija)

- (1) Pored anketa koriste se fokusne grupe, razgovori, prijedlozi, prigovori, studentska tijela, mišljenja diplomanta i poslodavaca, analiza podrške i neposredno opažanje procesa.
- (2) Dobronamjerna prijava problema razmatra se bez nepovoljne posljedice za prijavitelja.

Član 48.

(Interna evaluacija i samoevaluacija)

- (1) Visoka škola periodično provodi sveobuhvatnu samoevaluaciju i ciljane interne provjere procesa i studijskih programa.
- (2) Izvještaj razlikuje dokazano ispunjenje, djelimično ispunjenje i nedostatak, utvrđuje uzroke i završava planom poboljšanja.

Član 49.

(Godišnji izvještaj o kvalitetu)

- (1) Odbor priprema godišnji izvještaj koji sadrži ključne pokazatelje, trendove, rezultate vrednovanja, status akreditacionih preporuka, rizike, izvršenje ranijih mjera i prijedlog novih mjera.
- (2) Senat razmatra izvještaj i donosi zaključke, a javnosti se objavljuje sažetak u obimu koji ne ugrožava prava i povjerljivost.

Član 50.

(Poređenje i ciljne vrijednosti)

- (1) Rezultati se porede kroz vrijeme, između programa kada je metodološki opravdano i sa dostupnim relevantnim ustanovama ili standardima.
- (2) Poređenje ne smije podsticati snižavanje akademskih zahtjeva niti kažnjavati program zbog razlika u populaciji bez odgovarajuće analize.

VII POBOLJŠAVANJE I VANJSKO OSIGURANJE KVALITETA

Član 51.

(Plan poboljšanja)

- (1) Svaka usvojena mjera sadrži problem, željeni rezultat, aktivnosti, odgovorno lice, resurse, rok, pokazatelj izvršenja i način provjere djelotvornosti.
- (2) Mjera se ne smatra završenom samo zato što je aktivnost provedena; provjerava se da li je donijela očekivano poboljšanje.

Član 52.

(Korektivne i preventivne mjere)

- (1) Kod ozbiljnog ili ponovljenog nedostatka utvrđuje se osnovni uzrok i preduzimaju korektivne mjere, a kod prepoznatog značajnog rizika preventivne mjere.
- (2) Neposredna opasnost po studente, zakonitost ili integritet ocjenjivanja otklanja se odmah, bez čekanja redovnog ciklusa izvještavanja.

Član 53.

(Praćenje preporuka)

- (1) Preporuke unutrašnjih i vanjskih evaluacija vode se u jedinstvenom registru sa rokovima, dokazima, statusom i obrazloženjem kašnjenja.
- (2) Odbor najmanje jednom u semestru izvještava o neizvršenim i visokorizičnim mjerama.

Član 54.

(Vanjska evaluacija i akreditacija)

- (1) Visoka škola pravovremeno se priprema za institucionalnu i programsku akreditaciju, obezbjeđuje vjerodostojne dokaze i punu saradnju sa ovlaštenim tijelima i komisijama stručnjaka.
- (2) Akreditacija ne zamjenjuje unutrašnju odgovornost; preporuke vanjskog vrednovanja ugrađuju se u plan poboljšanja i prate do zatvaranja.

Član 55.

(Praćenje regulatornih obaveza)

- (1) Vodi se kalendar važenja licence, akreditacije, odobrenja programa, izvještaja i drugih regulatornih obaveza sa odgovornim licem i rokom za pokretanje postupka.
- (2) Rizik isteka ili neispunjenja bez odlaganja se prijavljuje direktoru, Senatu i Upravnom odboru u okviru njihovih nadležnosti.

Član 56.

(Prigovori i predstavke)

- (1) Prigovori studenata i drugih lica rješavaju se dostupno, nepristrasno, blagovremeno i uz obrazloženu odluku i pravnu pouku kada je potrebna.
- (2) Zbirni podaci o predmetima koriste se za otkrivanje sistemskih uzroka, bez miješanja postupka zaštite prava sa evaluacionom anketom.

Član 57.

(Akademska čestitost)

- (1) Visoka škola razvija kulturu čestitosti kroz jasna pravila, obuku, dizajn autentičnih zadataka, podršku citiranju, razmjernu provjeru i pravične postupke odgovornosti.
- (2) Softverski pokazatelj sličnosti, detekcije vještačke inteligencije ili nadzora nije sam po sebi dokaz povrede bez stručne i kontekstualne procjene.

VIII DOKUMENTOVANJE, PREISPITIVANJE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 58.

(Dokumentacija sistema kvaliteta)

- (1) Dokumentacija obuhvata ovu politiku, opšte akte, procedure, uputstva, obrasce, planove, registre, zapisnike, izvještaje i dokaze o mjerama.
- (2) Svaki kontrolisani dokument ima naziv, vlasnika, odobravatelja, datum, verziju, status i utvrđen način dostupnosti i arhiviranja.

Član 59.

(Upravljanje promjenama)

- (1) Prije značajne promjene procjenjuju se akademski, pravni, finansijski, kadrovski, tehnološki, sigurnosni i reputacijski uticaji te uticaj na postojeće studente.
- (2) Nakon primjene određuju se rok i pokazatelji za provjeru da li je promjena ostvarila cilj bez neželjenih posljedica.

Član 60.

(Periodično preispitivanje Politike)

- (1) Senat preispituje ovu politiku najmanje jednom u tri godine, a ranije nakon izmjene propisa, kriterijuma akreditacije, strategije ili značajne promjene djelatnosti.
- (2) Prijedlog izmjene priprema Odbor uz konsultovanje relevantnih zainteresovanih strana.

Član 61.

(Usklađivanje posebnih akata)

- (1) Direktor i nadležna tijela u roku od 90 dana od stupanja na snagu ove politike utvrđuju potrebne izmjene procedura, pokazatelja, obrazaca i godišnjih planova.
- (2) Postojeći akt primjenjuje se u dijelu koji nije u suprotnosti sa ovom politikom i važećim propisima.

Član 62.

(Prestanak važenja ranije politike)

- (1) Danom stupanja na snagu ove politike prestaje da važi Politika osiguranja kvaliteta Visoke škole iz aprila 2013. godine sa naknadnim izmjenama i dopunama.

Član 63.

(Objavljivanje i stupanje na snagu)

- (1) Ova politika objavljuje se na oglasnoj ploči i web-stranici Visoke škole i stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči.
- (2) Datum objavljivanja: _____ godine.

Broj: _____

Brčko, juli 2026. godine

Predsjednik Senata
